



T.C.

KANDIRA KAYMAKAMLIĞI

BOZBURUN

İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024

2028

STRATEJİK

PLANI





T.C.
KANDIRA KAYMAKAMLIĞI
BOZBURUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

1 Okul

7 Öğretmen

102 Öğrenci

3 Amaç

5 Hedef





“Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Sunuş

Teknolojinin hızlı değişimi, bilgi akışının dinamiklerini değiştirmiş ve başarı için düzenli ve planlı bir çalışın gerekliliğini ortaya çıkar mıştır. Sürekli değişen koşullarda, çağın gereksinimlerine uygun bir eğitim anlayışını sürdürebilmek ve belirlenen stratejileri etkili bir biçimde uygulayabilmek önemlidir. Başarının temeli, iyi bir planlamanın yanı sıra bu planın etkin bir Şekilde hay geçirilmesine dayanmaktadır. Okulumuzun gelişimi ve ağı yakalaması amacıyla hazırlanan Stratejik Plan, belirlenen hedeflerin ynn ve tercihlerini kapsamlı olarak ele alarak zgn bir çalışmanın ürünüdür. Katılımcı bir yaklaşımla oluşturulan bu plan, okulumuzun eğitim kalitesini ilendirmede rehber olarak kullanılacaktır.

2024-2028 dönemi için okulumuzun stratejik planlaması yapılmıştır. Süreç, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolünün gereklilikleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Stratejik planlama sürecine emek veren idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ederiz. Bu planın başarıyla uygulanmasıyla okulumuzun daha da ilerleyeceğine iniyor; tüm personelimize başarılar diliyoruz.

İsmail BİRDANE

Okul Mdr

İçindekiler

1.	<i>HAZIRLIK SÜRECİ</i>	9
2.	<i>DURUM ANALİZİ</i>	13
2.1.	<i>KURUMSAL TARİHÇE</i>	15
2.2.	<i>2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	17
2.3.	<i>MEVZUAT ANALİZİ</i>	17
2.4.	<i>ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ</i>	18
2.5.	<i>FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ</i>	19
2.6.	<i>PAYDAŞ ANALİZİ</i>	20
2.6.1.	<i>MEMNUNİYET ANKETİ</i>	22
2.7.	<i>KURULUŞ İÇİ ANALİZ</i>	23
2.7.1.	<i>INSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ</i>	24
2.7.2.	<i>KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ</i>	25
2.7.3.	<i>FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ</i>	25
2.7.4.	<i>TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ</i>	26
2.7.5.	<i>MALİ KAYNAK ANALİZİ</i>	27
2.8.	<i>PESTLE ANALİZİ</i>	28
2.9.	<i>GZFT ANALİZİ</i>	30
2.10.	<i>TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ</i>	32
3.	<i>GELECEĞE BAKIŞ</i>	33
3.1.	<i>MİSYON</i>	34
3.2.	<i>VİZYON</i>	34
3.3.	<i>TEMEL DEĞERLER</i>	34
3.4.	<i>STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ</i>	35
4.	<i>MALİYETLENDİRME</i>	44
5.	<i>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</i>	46
5.1.	<i>İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ</i>	47

Tablolar Listesi

Tablo-1. Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu
Tablo-2. Stratejik Planlama Ekibi Tablosu
Tablo-3. Temel Bilgiler Tablosu
Tablo-4. Mevzuat Analiz Tablosu
Tablo-5. Üst Politikaları Belgesi Tablosu
Tablo-6. Faaliyet Alanı Tablosu
Tablo-7. Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo-8. Çalışan Eğitim Düzeyi Tablosu
Tablo-9. Fiziki Alan Analiz Tablosu
Tablo-10. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Tablosu
Tablo-11. Mali Kaynak ve Tahmini Bütçe Tablosu
Tablo-12. PESTLE Analiz Tablosu
Tablo-13. GZFT Analizi Tablosu
Tablo-14. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar
Tablo-15. Maliyetlendirme Tablosu

Şekiller Listesi

Şekil-1. Stratejik Planlama Modeli
Şekil-2. Stratejik Plan Hazırlık Süreç İşlem Basamakları
Şekil-3. Durum Analiz İşlem Basamakları
Şekil-4. Paydaş Analizi İşlem Basamakları
Şekil-5. Kuruluş İçi Analiz Alt Başlıkları
Şekil-6. GZFT Analizi Süreç Şeması
Şekil-7. Temel Değerler Şeması
Şekil-8. Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Modeli

Tanımlar

*Bütünleştirici Eğitim
(Kaynaştırma Eğitimi)*

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri

	<i>esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.</i>
<i>Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)</i>	<i>Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.</i>
<i>Destekleme ve Yetiştirme Kursları</i>	<i>Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.</i>
<i>Eğitsel Değerlendirme</i>	<i>Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.</i>
<i>İşletmelerde Meslekî Eğitim</i>	<i>Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.</i>
<i>Örgün Eğitim Dışına Çıkma</i>	<i>Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.</i>
<i>Örgün Eğitim</i>	<i>Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.</i>
<i>Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)</i>	<i>Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.</i>
<i>Yaygın Eğitim</i>	<i>Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.</i>

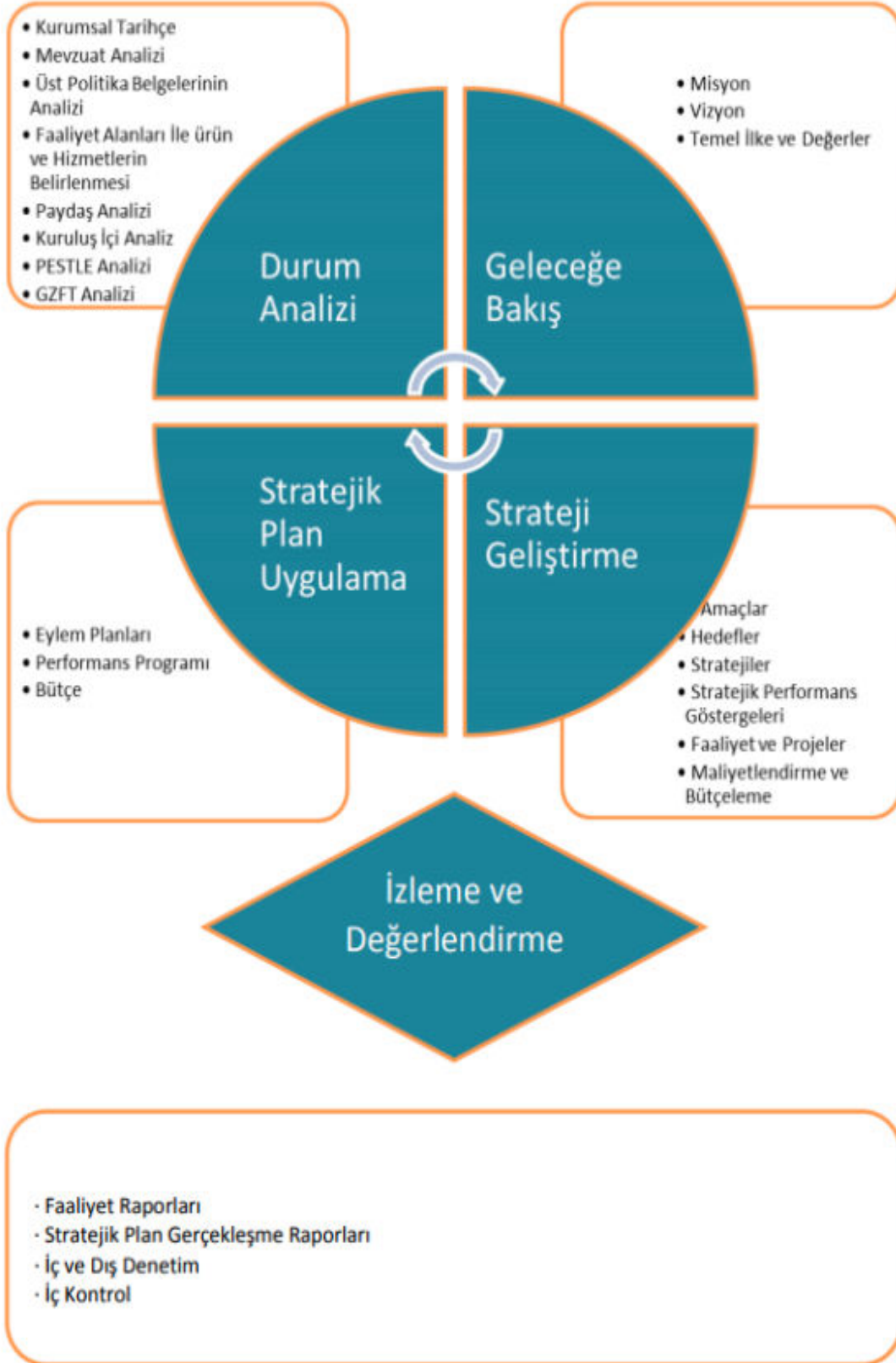
OKUL BİLGİLERİ

İli: KOCAELİ	İlçesi: KANDIRA		
Adres:	BOZBURUN MAHALLESİ KÜME EVLER NO:6	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/xNHmUragcgLCmg4o6
Telefon Numarası:	0262 585 80 31	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	708269@meb.k12.tr	Web adresi:	http://bozburun.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	708269	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

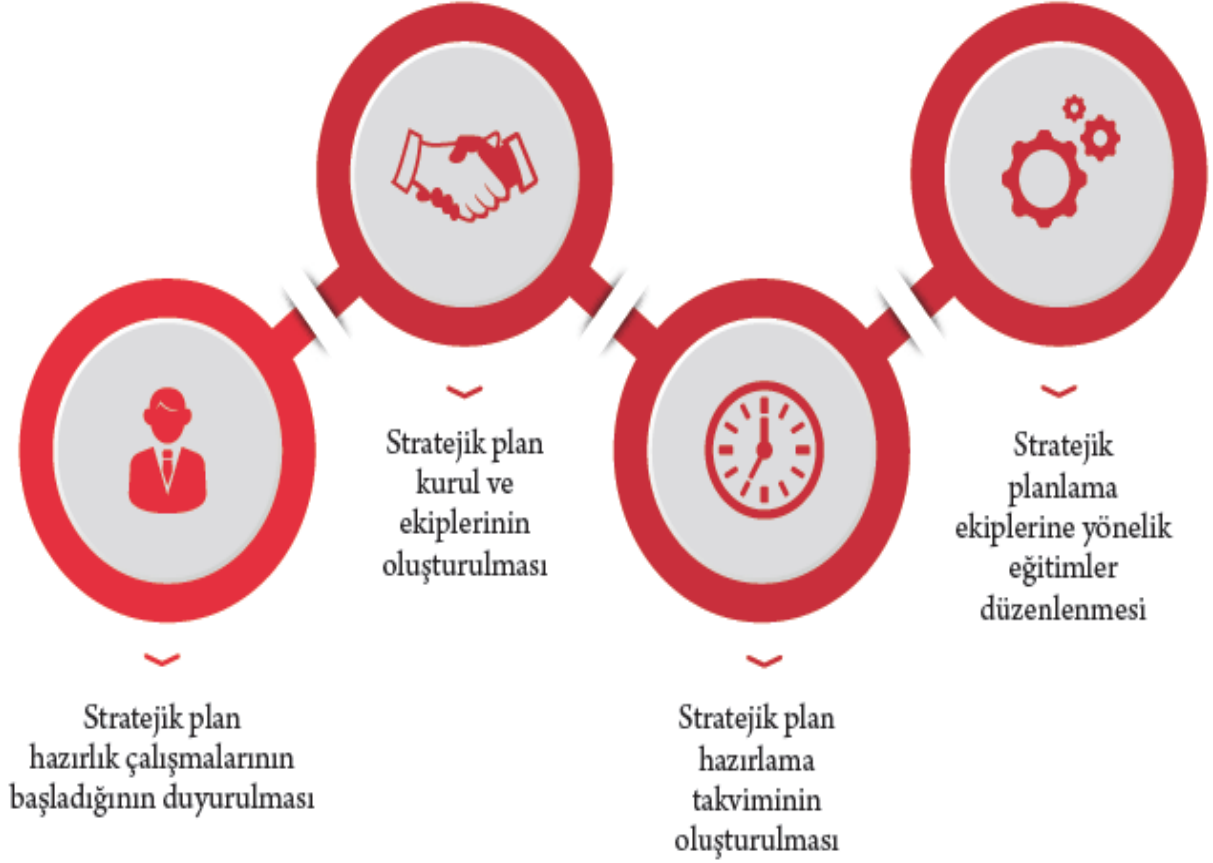
1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Şekil-1. Stratejik Planlama Modeli



Şekil-2. Stratejik Plan Hazırlık Süreç İşlem Basamakları



Stratejik plan, bir organizasyonun uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları planlamak için kullanılan kritik bir araçtır. Bu süreç, kurumun mevcut durumunu analiz etmek, gelecekteki hedefleri belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için stratejiler geliştirmek gibi adımları içerir.

Stratejik plan hazırlık süreci genellikle belirli aşamalardan oluşur. İlk olarak, organizasyonun liderleri ve ilgili paydaşlar bir araya gelir ve planlama sürecini başlatır. Bu aşamada, genellikle bir stratejik plan ekibi oluşturulur ve sürecin yönetimi için bir planlama takvimi belirlenir. Bu açıklamaların ışığında;

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci, çalışmalara yönelik çalışmaların paydaşlara duyurulması ile başladı. Ardından önemli bir adım olan Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi'nin kurulmasıyla devam etti. Bu ekip, kurumunuzun önümüzdeki dönemde izleyeceği yol haritasını belirlemek için bir araya geldi. İlk olarak, ekip tarafından belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde durum analizi çalışmalarına odaklandılar. Bu aşamada, paydaşlarınızın sürece etkin bir şekilde katılımını sağlamak için paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlendi.

Yapılan çalışmalar neticesinde oluşturulan 2024-2028 BOZBURUN İLKOKULU Müdürlüğü Stratejik Plan kurul ve ekibi Tablo-1 ve Tablo-2'de görüldüğü gibidir.

<i>Tablo-1. Stratejik Plan Üst Kurul Bilgileri</i>		
<i>Sıra No</i>	<i>Adı Soyadı</i>	<i>Ünvanı</i>
1	İsmail BİRDANE	Müdür
2	Arif GÜRLER	Müdür Yrd.
3	Anıl BİRGÜL	Öğretmen
4	Mustafa ŞİRVAN	Öğretmen
5	Erkan AKKOÇ	O.A.B Başkanı
6	Resul YAŞAR	Okul Aile Birliği Üyesi

<i>Tablo-2. Stratejik Planlama Ekibi Bilgileri</i>		
<i>Sıra No</i>	<i>Adı Soyadı</i>	<i>Ünvanı</i>
1	Arif GÜRLER	Müdür Yrd.
2	Alp Eren ÇİÇEK	Öğretmen
3	Berrin KALYONCU	Öğretmen
4	Satı YILDIRIM	Öğretmen
5	Serpil ALAN	Öğretmen
6	Giray YALÇIN	Bozburun Mahalle Muhtarı

Müdürlüğümüz Stratejik Planının hazırlanmasında tüm paydaşların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Müdürlüğümüz Stratejik Planının temel yapısı, Millî Eğitim Bakanlığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen 3 stratejik amaç ve 5 stratejik hedefe uygun olarak hazırlanmıştır.

2.BÖLÜM

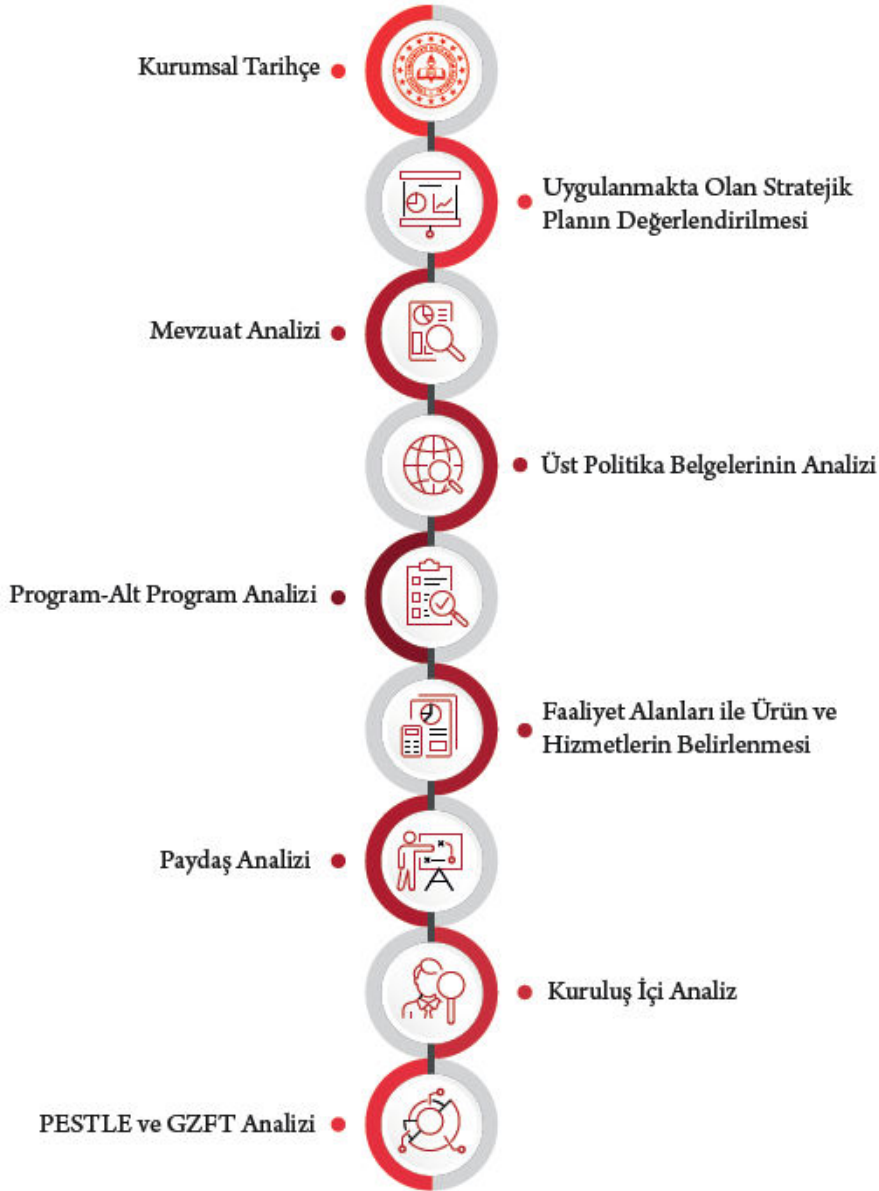
DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama, kurumların mevcut durumlarını, misyonlarını ve temel ilkelerini göz önünde bulundurarak gelecekte ulaşmak istedikleri hedefleri belirlemelerini sağlayan ve bu hedeflere ulaşma sürelerini takip etmek ve değerlendirmek amacıyla kullanılan katılımcı ve esnek bir yaklaşımdır. Bu süreç, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3., 2021)" çerçevesinde hazırlık, durum analizi, geleceğe yönelik bakış açısı oluşturma, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, performans göstergeleri ve stratejilerin oluşturulması ile izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Kuruluşumuzun gelecek için belirlediği hedeflere yönelik karar verme sürecine yol göstermesi amacıyla mevcut durumu detaylı bir şekilde değerlendiriyoruz. Bu değerlendirme aşamasında kuruluşumuzun mevcut olanaklarını, başarılarını, hedeflerine ne kadar yaklaştığını ve bu süreçte yaşanan zorlukları inceliyoruz.

Durum analizi aşamasında geçmiş başarılarımızın üzerinden geçiyoruz ve şu anki kaynaklarımızı ve yeteneklerimizi değerlendiriyoruz. Geçişteki hedeflerimize ne kadar ulaştığımızı sorguluyoruz ve gerçekleştirilemeyen hedeflerimizin nedenlerini araştırıyoruz. Ayrıca dış etkenleri de analiz ederek geleceğe yönelik stratejilerimizi daha sağlam bir temel üzerine inşa ediyoruz.

Şekil-3. Durum Analiz İşlem Basamakları



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2002-2003 eğitim – öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Okul Bozburun Köyü sınırları içerisinde olduğundan köy tüzel kişiliği tarafından “Kandıra Bozburun İlköğretim Okulu” adı verilmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren Kandıra Bozburun İlkokulu ve Kandıra BOZBURUN İLKOKULU olarak aynı bina içerisinde ayrılmıştır.

Kandıra'nın güneyinde ilçe merkezine 8 km uzaklıkta olan okulumuz Kandıra –Adapazarı yolu üzerinde bulunmaktadır.

Bozburun Mahallesi, Karlıköy Mahallesi, İncecik Mahallesi, Mancarlar Mahallesi, Lokmanlı Mahallesi ve Ferizli Mahallesi ile bu mahallelere bağlı 7 tane yerleşim biriminden taşımali eğitim sistemi ile gelen öğrencilere Kandıra Bozburun İlkokulu ve Ortaokulu'nda hizmet verilmektedir.



Tablo-3. Temel Bilgiler Tablosu

İli: Kocaeli		İlçesi: Kandıra			
Adres:	Bozburun Mah. Küme Evler No:6	Coğrafi Konum:	https://maps.app.goo.gl/xNHmUragcgLCmg4o6		
Telefon Numarası:	262 585 80 31	Faks Numarası:	-		
Web Sitesi Adresi:		https://bozburunoo.meb.k12.tr/			
Kurum Kodu:	708269	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Yılı:	2002	Toplam Çalışan Sayısı:	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	61	Öğretmen Sayısı:	Kadın	5
	Erkek	41		Erkek	3
	Toplam	102		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	20		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrenci Düşen Şube Sayısı:	0		
Öğrenci Başına Düşen Gider Miktarı:	-	Öğretmenlerin Ortalama Görev Süresi:	7 Yıl		

2.2. 2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planının gerçekleşme düzeyleri yapılan çalışmalar neticesinde tespit edilmiş; ilerleme sağlanan alanların yanısıra, gerçekleşmeyen hedefler ve gerçekleşmeme nedenleri raporlanmıştır.

Bozburun İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı; hazırlanış aşamasında katılımcı yöntem ve tekniklerin kullanılması ve uygulama aşamasında performans göstergelerine ulaşılma düzeyi açısından stratejik yönetim anlayışının kurumumuzda içselleştirildiğinin kanıtı niteliğinde başarılı bir kılavuz olmuştur.

Stratejik planın yıllara göre gerçekleşme oranları:

2019'da %85

2020'de %63

2021'de %73

2022'de %75

2023 yılında %86 düzeyindedir.

Yaşanan salgın süreci sebebiyle ilgili yıllarda stratejik plan gerçekleşme düzeylerinde düşüş olduğu görülmektedir. Beklenilmeyen pandemi sürecinde çeşitli tedbirler alınarak faaliyetler sürdürülse de istenilen başarıya ulaşamamıştır. Bu dönemde stratejik plana ilişkin dönüt sağlayacak verilen istenilen düzeyde toplanamamıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz, faaliyetlerine dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerine ilişkin kapsamlı bir mevzuat analizi çalışması yapmıştır. Bu çalışma kapsamında, BOZBURUN İLKOKULU Müdürlüğü, Anayasanın 42. Maddesi; 10 Temmuz 2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 20 Ekim 2018 tarih ve 30571 sayılı Yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo-4. Mevzuat Analiz Tablosu

Mevzuat Adı	Mevzuat Türü	Kapsam	Yürürlük Tarihi	İlgili Maddeler
2023-2028 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Bakanlık Stratejik Planı	Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı	2023	Tüm maddeler
2023 Eğitim Reformu Stratejisi Belgesi	Bakanlık Stratejisi Belgesi	Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı	2023	Tüm maddeler
100 Yıllık Eğitim Vizyonu Belgesi	Bakanlık Vizyon Belgesi	Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı	2023	Tüm maddeler
Millî Eğitim Temel Kanunu	Kanun	Türkiye Cumhuriyeti	1997	Tüm maddeler
Millî Eğitim Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görev Yönetmeliği	Yönetmelik	Millî Eğitim Bakanlığı	2018	İlgili maddeler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Yönetmeliği	Yönetmelik	Millî Eğitim Bakanlığı	2017	İlgili maddeler
Öğretmenlik Mesleği Kanunu	Kanun	Türkiye Cumhuriyeti	2005	İlgili maddeler
Öğretmenlik Mesleği Kanunu Uygulama Yönetmeliği	Yönetmelik	Millî Eğitim Bakanlığı	2010	İlgili maddeler
Özel Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Yönetmeliği	Yönetmelik	Millî Eğitim Bakanlığı	2017	İlgili maddeler

Yurt Dışı Eğitim ve Sınavlar Yönetmeliği	Yönetmelik	Milli Eğitim Bakanlığı	2018	İlgili maddeler
Temel Eğitim Kurumları Müfredat Geliştirme Genel Esasları	Yönetmelik	Milli Eğitim Bakanlığı	2018	İlgili maddeler

2.4. Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo-5. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Politika Belgesi	Kapsam	Önemli Politikalar
MEB 2011-2014 Stratejik Planı	Milli Eğitim Genel Hedefler	Eğitimde Fırsat Eşitliği, Öğretmen Yetiştirme Politikaları
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	Eğitim Sistemi İyileştirme Hedefleri	STEM Eğitimi, Okul Öncesi Eğitim Genişletme Programı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Nitelikli Eğitim Hedefleri	Dijital Okuryazarlık, Mesleki ve Teknik Eğitim Geliştirme
Kandıra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı	İlçe Eğitim Hedefleri	Engelli Öğrencilerin Eğitime Erişimi, Sosyal ve Kültürel Etkinliklerin Artırılması
Kandıra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Yenilikçi Eğitim Yaklaşımları	STEM Odaklı Okul Projeleri, Okul Aile Birliği İşbirliği Programları
Millî Eğitim Şura Kararları	Milli Eğitim Politikaları	Öğrenci Başarısının Artırılması, Okul Yönetimi ve İdarecilerin Yetiştirilmesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim Kalitesi Standartları	Öğretim Materyallerinin İyileştirilmesi, Öğrenci Değerlendirme Süreçleri
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi	Yetişkin Eğitimi Politikaları	Mesleki Gelişim Programları, Dijital Okuryazarlık Eğitimi
Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi	Öğretmen Yetiştirme ve Destek Politikaları	Öğretmen Performans Değerlendirme Sistemi, Mesleki Gelişim Programları

2.5. Faaliyet Alanları ile İlgili Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Bozburun İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları analizi; tüm hizmet birimlerinin yürütmekte olduğu faaliyetlerin saptanması amacıyla yapılan mevzuat analizinden elde edilen çıktılar, "Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" ile "Standart Dosya Planı"ndan yararlanılarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün hizmetleri; eğitim ve öğretim - bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler - ölçme ve değerlendirme - araştırma, geliştirme, yönetim ve denetim - insan kaynakları yönetimi - fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere beş faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

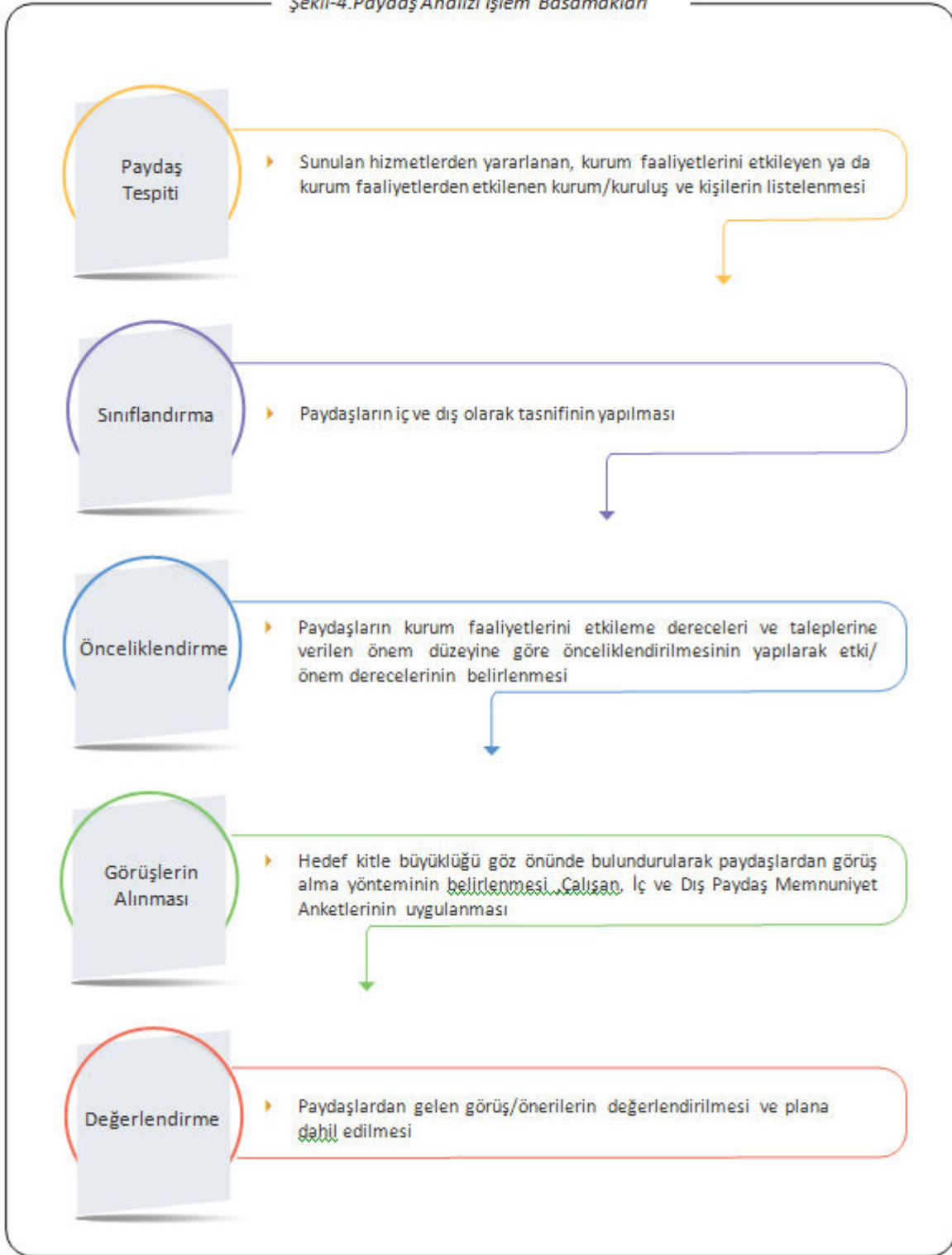
Tablo-6. Faaliyet Alanı Tablosu

Faaliyet Alanı	Alt Faaliyetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> * Eğitim ve öğretime erişimin sağlanması * Öğrenci devam ve tamamlama oranlarının artırılması * Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar * Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemleri * Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim faaliyetleri * Özel eğitim gereksinimli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim faaliyetleri * Yetişkinlere yönelik eğitim ve öğretim faaliyetleri * Eğitim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması * Ders kitapları ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi * Eğitsel tanılama ve değerlendirme faaliyetleri * Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri * Psikososyal destek hizmetleri * Ders dışı etkinlikler * Sınavlar ve değerlendirme
Öğrenci Destek Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> * Burs ve yardımlar * Sosyal destek hizmetleri * Sağlık hizmetleri * Beslenme hizmetleri * Ulaşım hizmetleri
Müdürlük Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> * Personel yönetimi * Bütçe ve mali işler * Malzeme ve demirbaş yönetimi * Bina ve tesis yönetimi * Arşiv ve dokümantasyon yönetimi * Bilgi ve iletişim teknolojileri yönetimi
Kurum İlişkileri	<ul style="list-style-type: none"> * Milli Eğitim Bakanlığı ile ilişkiler * Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler * Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler * Veliler ile ilişkiler * Yerel toplum ile ilişkiler
Gelişim ve Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none"> * Stratejik planlama ve performans yönetimi * Kalite yönetimi * İzleme ve değerlendirme * Araştırma ve geliştirme * Yenilikçilik ve girişimcilik

2.6. Paydaş Analizi

Bozburun İlkokulu Müdürlüğü paydaş analizine ilişkin model, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantı neticesinde hazırlanmıştır. Bu model kapsamında, paydaşların tespiti, sınıflandırılması, önceliklendirilmesi, etki-önem derecelerinin belirlenmesi ve paydaşlardan görüş alma yöntemleri karara bağlanmıştır. Paydaşların görüşleri değerlendirilerek elde edilen bulgular, GZFT analizine yansıtılmıştır.

Şekil-4. Paydaş Analizi İşlem Basamakları

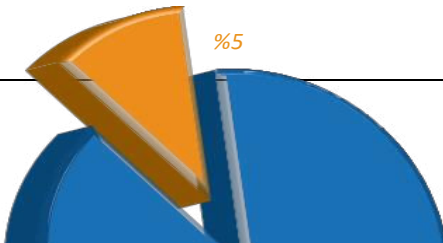


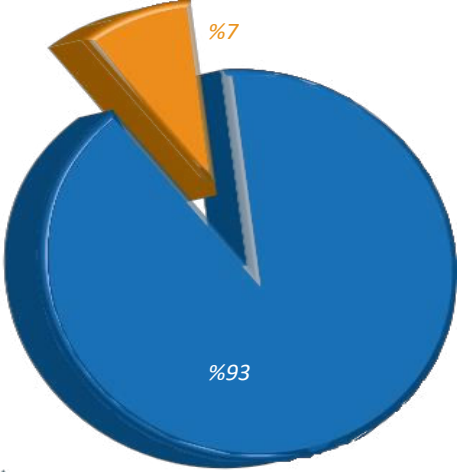
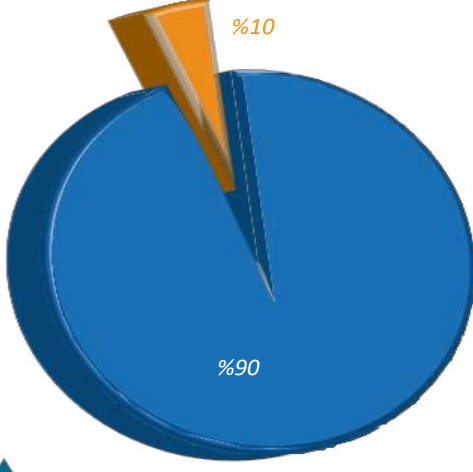
PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								(5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)

Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		✓			✓	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		✓				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	✓	✓				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	✓	✓	✓		✓	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	✓	✓	✓	✓		1
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓	✓	✓			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		✓	✓	✓	✓	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		✓	✓	✓		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	✓		✓			2
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	✓		✓		✓	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		✓				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			✓	✓		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			✓			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	✓		✓		✓	2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			✓			3
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	✓		✓			3
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			✓			3

2.6.1. Memnuniyet Anketi

Grafik1.Kurumdaki eğitim faaliyetlerinden memnunum	
--	--



	<p>Öğrenci Memnuniyet Anketi:</p> <p>Okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerini kapsayan ve memnuniyet algılarını ölçen ankete 62 öğrencimiz katılmıştır. Anket sonuçlarının değerlendirilmesi sonucu memnuniyet oranının %95 olduğu tespit edilmiştir.</p>						
<p>Grafik2.Çocuğumun kurumunuzda eğitim almasından memnunum</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Memnuniyet Durumu</th> <th>Oran (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Memnunum</td> <td>93</td> </tr> <tr> <td>Memnun Değilim</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	Memnuniyet Durumu	Oran (%)	Memnunum	93	Memnun Değilim	7	<p>Veli Memnuniyet Anketi:</p> <p>Okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerini kapsayan ve memnuniyet algılarını ölçen ankete 52 velimiz katılmıştır. Anket sonuçlarının değerlendirilmesi sonucu memnuniyet oranının %93 olduğu tespit edilmiştir.</p>
Memnuniyet Durumu	Oran (%)						
Memnunum	93						
Memnun Değilim	7						
<p>Grafik3.Kurumda görev yapmaktan memnunum</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Memnuniyet Durumu</th> <th>Oran (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Memnunum</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>Memnun Değilim</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Memnuniyet Durumu	Oran (%)	Memnunum	90	Memnun Değilim	10	<p>Çalışan Memnuniyet Anketi:</p> <p>Okulumuz personelinden 10 katılımcının katıldığı ve okulumuzun yönetiminin uygulamaları ile okula aidiyet algısını ölçen bir anket uygulanmıştır. Memnuniyet oranı %90 olarak tespit edilmiştir.</p>
Memnuniyet Durumu	Oran (%)						
Memnunum	90						
Memnun Değilim	10						

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Şekil-5.Kuruluş İçi Analiz Alt Başlıkları



Bu bölüm, Bozburun İlkokulu Müdürlüğü'nün iç analizini sunmaktadır. Analiz, kurumsal, beşerî, teknolojik ve mali yapılarını, ayrıca kurum kültürünü ele alarak kuruluşun güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirmeyi amaçlamaktadır.

Kurumsal yapı,Bozburun İlkokul Müdürlüğü'nün temel organizasyon yapısını ve yönetim süreçlerini içerir.

Beşerî kaynaklar, Bozburun İlkokulu Müdürlüğü'nün insan kaynaklarını, yeteneklerini ve iş gücü performansını kapsar.

Teknolojik yapı, Bozburun İlkokulu Müdürlüğü'nün kullandığı teknolojik altyapıyı ve bu teknolojinin etkinliğini içerir.

Mali yapı, Bozburun İlkokulu Müdürlüğü'nün mali kaynaklarını, bütçe yönetimini ve mali performansını kapsar.

Kurum kültürü, Bozburun İlkokulu Müdürlüğü'nün değerlerini, normlarını ve çalışma ortamını tanımlar. Kurum kültürü analizi, liderlik tarzı, iletişim kültürü, çalışan memnuniyeti gibi faktörlere odaklanmıştır.

Bu analiz sonucunda Bozburun İlkokulu Müdürlüğü'nün güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda, belirli alanlarda yapılması gereken değişiklikler/iyileştirmeler önerilmektedir.

2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kurumumuzda görev yapmakta olan personelin dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo-7. Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Kadın	Erkek	Toplam
Müdür	0	1	1
Müdür Yardımcısı	0	1	1
Branş Öğretmeni	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	4	1	5
Yardımcı Personel	0	1	1
TOPLAM ÇALIŞAN	5	4	9

Tablo-8. Çalışan Eğitim Düzey Tablosu(%)

Temel Eğitim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
8,33	8,33	0	83,34	0	0

Bozburun İlkokulu Müdürlüğü, personelin mesleki ve kişisel gelişimine önem vererek hizmet sınıfı ayrımı yapmaksızın düzenlenen merkezi ve mahalli eğitimleri takip edip personeli bilgilendirmekte ve teşvik etmektedir. Personelimizin mesleki gelişim çalışmalarına katılımı, müdürlüğün yürüttüğü işlerin daha verimli olmasını ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamaktadır.

2.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Çalışan memnuniyet anketi sonuçlarına dayanarak, kurum kültürünün belirlenmesinde öne çıkan unsurlar arasında öğrenme ve katılımın önemli olduğu tespit edildi. Bu bulgular doğrultusunda, kurumun öğrenme ortamını ve çalışanların katılımını artırmaya yönelik stratejiler geliştirilmesi gerekmektedir. Ayrıca, çalışanların sunduğu informal geri bildirimler de göz önünde bulundurularak, kurum kültürünün güçlendirilmesi için uygun adımlar atılmalıdır. Bu süreçte, çalışanların memnuniyeti ve katılımı öncelikli olarak ele alınarak, kurumun başarılarına daha etkin bir şekilde katkı sağlanabilir.

2.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuz fiziki alanlarına ilişkin veriler Tablo-9'da verilmiştir.

Tablo-9. Fiziki Alan Analiz Tablosu

Okul Bölümleri	Adet/Alan
Okul Kat Sayısı	3
Çok Amaçlı Salon	1 / 150 m ²
Derslik Sayısı	9
Çok Amaçlı Saha	1 / 420 m ²
Derslik Alanları (m ²)	49
Kütüphane	0
Kullanılan Derslik Sayısı	9
Fen Laboratuvarı	1
Şube Sayısı	4
Kodlama Sınıfı	1
İdari Odaların Alanı (m ²)	2 / 48 m ²
Öğretmenler Odası (m ²)	1 / 35 m ²
Okul Oturma Alanı (m ²)	500 m ²
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	6000 m ²
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	220 m ²
Tuvalet Sayısı	3
Yemekhane	1 / 200 m ²
Toplantı Salonu	0

2.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Bozburun İlkokulu Müdürlüğü, her türlü iş ve işlemde teknolojiye en üst düzeyde faydalanarak başlatma, yürütme ve sonuçlandırma aşamalarını gerçekleştirmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), modüler bir yapıya sahip olup kurumsal ve bireysel işlerin büyük bir kısmını yönetmektedir. Bu sistem aracılığıyla personel ve öğrenci bilgilerine erişim sağlanmakta ve birçok modül kullanılarak çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.

MEBBİS sayesinde, Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Katılım gibi birçok modüle erişim sağlanmaktadır. Ayrıca, MEBBİS aracılığıyla merkez ve taşra teşkilatları arasında iletişim ağı kurulmuştur. Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda

Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılan çalışmalar yeni eğitim öğretim yılı ile birlikte Belge Net üzerinden yapılmaya başlanacaktır.

CİMER ve MEB Bilgi Edinme gibi servisler aracılığıyla vatandaşlar ve kurumlar tarafından bilgi talebi, öneri, şikâyet ve ihbarlar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tarafımıza ivedilikle ulaştırılmakta olup hızlı ve etkin bir şekilde çözüm üretilmektedir..

Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, okullarda teknolojik altyapıyı güçlendirmek ve bilgi iletişim teknolojilerini eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanmak amacıyla okulumuza kurulan FATİH Projesi altyapısı desteği ile çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca, KODELİ projesi kapsamında okulumuza kurulan robotik sınıfın öğrenme-öğretme sürecinde etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir. Bu süreçte, öğretim programları BT destekli öğretime uyumlu hale getirilerek eğitsel e-çerikler oluşturulmaktadır.

Tablo-10. Teknolojive Altyapı Analiz Tablosu

No	Ad	Adet
1	Büroda kullanılan bilgisayar sayısı	4
2	Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı	1
3	Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	0
4	Biyoloji Laboratuvarı Sayısı	0
5	Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	1
6	Fizik Laboratuvarı Sayısı	0
7	Kimya Laboratuvarı Sayısı	0
8	Mesleki Uygulama Laboratuvarı Sayısı	0
9	BT Sınıfı Sayısı	1
10	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı	9
11	Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı sayısı	1
12	Fatih projesi kapsamında doküman kamera sayısı	0
13	Fatih projesi kapsamında tablet bilgisayar sayısı	0
14	VDSL	1
15	ATM	0
16	Fiber	0
17	FrameRelay	0
18	KabloTV Üzerinden İnternet	0
19		0

	LeasedLine	
20	Metro Ethernet	0
21	Mobil internet	0
22	Uydu	0

2.7.5. Mali Kaynak Analizi

Kurumumuz finansal kaynakları ve tahmini bütçesine ilişkin veriler Tablo-11'de sunulmuştur.

Tablo-11. Mali Kaynak Analizi

KAYNAK	Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE
Okul Aile Birliği	5.000,00 ₺	7.000,00 ₺	8.000,00 ₺	10.000,00 ₺	12.000,00 ₺	15.000,00 ₺	52.000,00 ₺
Kırtasiye Ödeneği	11.000,00 ₺	13.000,00 ₺	16.000,00 ₺	20.000,00 ₺	25.000,00 ₺	30.000,00 ₺	104.000,00 ₺
Temizlik Ödeneği	19.500,00 ₺	25.000,00 ₺	30.000,00 ₺	35.000,00 ₺	40.000,00 ₺	50.000,00 ₺	180.000,00 ₺
TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE		45.000,00 ₺	54.000,00 ₺	65.000,00 ₺	77.000,00 ₺	95.000,00 ₺	336.000,00 ₺

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analizi, Bozburun İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet gösterdiği politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenleri incelemekte ve analizin amacı, müdürlüğün karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri belirleyerek geleceğe yönelik stratejiler geliştirmesine yardımcı olmaktadır. Bu analiz, müdürlüğün faaliyetlerini etkileyen dış faktörlerin detaylı bir değerlendirmesini sunar ve müdürlüğün karar alma süreçlerinde rehberlik eder. Bu sayede, müdürlük daha etkili bir şekilde fırsatları değerlendirip tehditlere karşı önlemler alabilir, stratejik planlama sürecini güçlendirir ve uzun vadeli başarıyı destekleyen adımlar atabilir.

Tablo-12. PESTLE Analiz Tablosu

PESTLE	Açıklama	Fırsatlar	Tehditler
P (Politik)	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne geçiş	Yeni sisteme uyum sağlama ve sunulan imkânlardan yararlanılması.	Yasal düzenlemelerdeki değişikliklere uyum sağlamada zorlanmak
	İlçemiz eğitim politikaları uygulamaları	İlçemizin eğitim politikalarının etkili bir şekilde uygulanması.	
	Öğrencilerin eğitim-öğretime erişim ve katılımı	Dezavantajlı grupların eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması.	
	Erken çocukluk eğitimi	Erken çocukluk eğitimi faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması.	
	Öğrenci yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması	Bireysel farklılıklara göre eğitim almalarının sağlanması.	

E (Ekonomik)	Tarım ve hayvancılığın ekonomiye katkısı	Meslek tanıtım çalışmaları yaparak bölgeye katkı sağlayacak sektörlerle ilgili öğrencileri yönlendirilmesi.	Yasal düzenlemelerdeki değişikliklere uyum sağlamada zorlanmak
	Turizm potansiyeli		

S (Sosyo-Kültürel)	Nüfus artışı ve demografik yapı	Nüfus artışına ve değişen demografik yapıya göre eğitim planlaması yapılması.	İç ve dış göçün olumsuz etkileri Kırsal bölgelerdeki demografik farklılıklar
	Göç ve beraberinde gelen sorunlar	Engelli bireylerin eğitim-öğretime erişiminin ve katılımının artırılması.	
	Engelli bireylere yönelik eğitim	Dezavantajlı grupların eğitim-öğretime erişiminin ve katılımının artırılması.	Yasal düzenlemelerdeki değişikliklere uyum sağlamada zorlanmak
	Eğitimde fırsat eşitliği	Dezavantajlı grupların eğitim-öğretime erişiminin ve katılımının artırılması.	

T (Teknolojik)	Teknolojinin eğitimdeki rolü	Web2.0 araçlarını kullanarak öğrenci başarısını ve öğretmenlik pratiklerini geliştirmek.	Teknolojinin olumsuz etkilerine karşı öğrenci ve öğretmenleri bilinçlendirmek
	Dijital içerik üretimi eğitimleri	Daha ilgi çekici ve interaktif bir öğrenme deneyimi sunmak.	Dijital uçurumu kapatmak ve herkese eşit erişim imkânı sunmak
	Bilişim teknolojileri ve internetin eğitimde daha yaygın kullanımı	Teknolojinin dezavantajlı gruplar için eğitim fırsatlarını eşitlemede kullanılması.	Teknolojinin etik kullanımı konusunda farkındalık oluşturmak

	<i>Teknolojinin dezavantajlı gruplar için eğitim fırsatlarını eşitlemede kullanılması</i>	<i>Teknolojinin dezavantajlı gruplar için eğitim fırsatlarını eşitlemede kullanılması.</i>	<i>Siber zorbalık ve internet güvenliği gibi risklere karşı önlem almak</i>
--	---	--	---

<i>L (Yasal)</i>	<i>Eğitim sistemi</i>	<i>Yasalara ve yönetmeliklere uymak ve eğitimde kaliteyi artırmak.</i>	<i>Yasal düzenlemelerdeki değişikliklere uyum sağlamada zorlanmak</i>
	<i>Yasal düzenlemelerdeki değişiklikler</i>	<i>Eğitim sistemini güncellemek ve hukukî konularda uzman personelden destek almak.</i>	
	<i>Eğitimde şeffaflık ve hesap verebilirliği artırmak</i>	<i>Ulusal ve uluslararası eğitim programlarına ve projelere katılmak.</i>	

<i>E (Ekolojik)</i>	<i>Kandıra'nın doğal güzellikleri ve coğrafi konumu, ekolojik açıdan önemli bir potansiyele sahiptir.</i>	<i>Çevre eğitimi ve sürdürülebilir kalkınma konularında farkındalık oluşturmak. Okullarda doğa dostu uygulamaları teşvik etmek. Yerel ve ulusal çevre kuruluşlarıyla iş birliği yapmak. Eko-okul ve yeşil bayrak gibi programlara katılmak.</i>	<i>Çevre kirliliği ve iklim değişikliğinin eğitim üzerindeki olumsuz etkilerini minimize etmek. Doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir kullanımı konusunda bilinçlendirmek. Afetlere karşı eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.</i>
-------------------------	---	---	--

2.9. GZFT Analizi

Bozburun İlkokulu Müdürlüğü, stratejik yönetim ruhuna uygun olarak katılımcı bir yaklaşımla GZFT'sini (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analiz etmiştir. Bu analizde, müdürlüğün tüm birimlerinden görüş ve öneriler alınmış ve paydaş analizlerinden elde edilen veriler de dâhil edilerek bir analiz oluşturulmuştur. Bu analiz, puanlanarak önceliklendirme yapılmıştır. Elde edilen veriler, geçmiş plan dönemine ait GZFT analizi ile karşılaştırılarak mevcut durum ortaya konulmuştur. Bu sayede, müdürlük stratejik hedeflerini belirleme ve geleceğe yönelik stratejiler geliştirme konusunda daha sağlam bir zemin oluşturmuştur.

Şekil-6. GZFT Analizi Süreç Şeması



Tablo-13. GZTF Analiz Tablosu

Faktör	Alt Faktörler
--------	---------------

Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> * Derslik başına düşen öğrenci sayısının azlığı * Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalarda görev alacak yetkinliğe sahip insan kaynağının olması * Özel öğretim kurumlarının ihtiyaçlara cevap verebilecek kapasitede olması * Okullaşma oranlarının Türkiye ortalamasının üzerinde olması * İlçe genelinde taşıma yapılabilir olması * Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurumun varlığı ve kurs çeşitliliği * Bilimsel, Sportif ve Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek olması * Kırsal bir okula göre öğrenci velilerinin eğitim düzeyinin yüksek olması
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> * Çalışan personelin çoğunluğunun ilçe dışında ikamet ediyor olması * Ödül ve ceza sisteminin objektif ve performansa dayalı uygulanmaması * Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım olmasına rağmen taşınmalı eğitim oranı yüksek olduğundan devamsızlık olması * Ortaöğretime geçişte sunulan rehberlik ve yönlendirme hizmetinin istenen düzeyde olmaması * Gelen-giden öğrenci naklinin fazla olması * Yardımcı hizmetler sınıfı yeterli personel bulunmaması * Yetersiz mali kaynaklar
Fırsatlar	<ul style="list-style-type: none"> * Nitelikli eğitim-öğretime yönelik talebin artması * Ulaşım ve iletişim imkânlarının gelişmiş olması * Eğitim çalışanlarının yaş ortalamasının düşük olması * Okulumuzdaki eğitim altyapısının büyük oranda tamamlanmış olması * STK'ların eğitime katkı sunuyor olması * AB ve Hibe projelerinin kurumlara kaynak sağlaması * Yerel yönetimlerin eğitim konusunda özverili olması ve katkı sunması * İlimizde üniversiteler olması ve iş birliği protokolleri kapsamında çalışmalar yürütülmesi * Bilişim Vadisi'nin ilimizde olması * Yerel basın kuruluşlarının, müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetleri kamuoyuna tanıtıyor olması * Hayırseverlerin eğitime destek veriyor olması
Tehditler	<ul style="list-style-type: none"> * Merkezi sınavların öğrenci ve veliler üzerinde kaygı oluşturması * Okul veli iş birliğinin yeterli olmaması * Kurumun eğitim-öğretim faaliyetleri ve projelerinde kullanabileceği özel bir bütçesinin olmaması * Teknolojik altyapı donanımının yüksek maliyetli olması * Genç nüfusun sürekli göç veriyor olması * Teknoloji bağımlılığının öğrencileri olumsuz etkilemesi * Merkezi hizmetiçi eğitimlerin yetersiz olması * Kocaeli'nin deprem kuşağında yer alıyor olması * Sosyal medya araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri * Eğitim-öğretim sürecinin yapı ve işleyişine yönelik olumsuz tutum sergileyen kişi/grupların varlığı

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Elde edilen verilere dayanarak, 2019-2023 plan dönemiyle karşılaştırıldığında şu sonuçlar ortaya çıkmıştır:

Okullaşma oranları, sosyo-kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler alanlarında mevcut güçlü yönler korunmuştur. İş birliğine dayalı yönetim anlayışı ve kaynakların verimli kullanılması gibi alanlarda

kullanılmasında başarılı bir performans sergilenmiştir. Böylece 2019-2023 plan döneminde tanımlanan fırsatlar, 2024-2028 plan döneminde de geçerliliğini korumuştur.

Dış göç kaynaklı sorunlar ve sınav odaklı sistemin öğrenci ve veliler üzerindeki olumsuz etkileri, halen tehdit olarak devam etmektedir. Okulumuzda rehberlik eksiklikleri, ayrıca kurumun bağımsız bütçesinin olmaması da tehditler arasındadır.

Rehberlik ve yönlendirme, personel ve ebeveyn eğitimleri, teknoloji bağımlılığının öğrencileri olumsuz etkilemesi, dış göç ve azalan öğrenci sayısından kaynaklı sorunlar, tespit edilen ana sorun alanlarıdır. Etkin bir rehberlik ve yönlendirme sisteminin oluşturulması, eğitim çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerine odaklanan programların düzenlenmesi, hayırsever desteklerinin okulumuzun altyapısına yönlendirilmesi ve çalışanlarımıza sunulan hizmetlerin kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması önerilmektedir.

Çalışan personellerin çoğunluğunun ilçe dışında ikamet etmesi, ödül ve ceza sisteminin objektif ve performansa dayalı uygulanamaması, Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım olmasına rağmen taşımali eğitim oranının yüksek olması ve buna bağlı olarak devamsızlık sorunlarının yaşanması, ortaöğretime geçişte sunulan rehberlik ve yönlendirme hizmetinin istenen düzeyde olmaması, ortaöğretimde okul terkinin fazla olması ve yardımcı hizmetler sınıfı normunda yeterli personel bulunmaması gibi alanlarda çalışmalar yapılması gerekmektedir. Bu sorunlarla başa çıkabilmek için stratejik planlama ve etkin politikalar geliştirilmesi önemlidir.

Bu kapsamda, personel ikametlerine yönelik teşviklerin artırılması, performansa dayalı ödül ve ceza sisteminin yeniden gözden geçirilmesi, taşımali eğitim sisteminin etkin bir şekilde düzenlenmesi, rehberlik ve yönlendirme hizmetlerinin güçlendirilmesi, okul ve yardımcı hizmetler sınıfında personel eksikliğini giderilmesi gibi adımlar atılmalıdır. Bu sayede, eğitim sistemindeki zorluklar minimize edilerek daha etkili ve verimli bir öğrenme ortamı sağlanabilir.



3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. Geleceğe Bakış

3.1. Misyonumuz

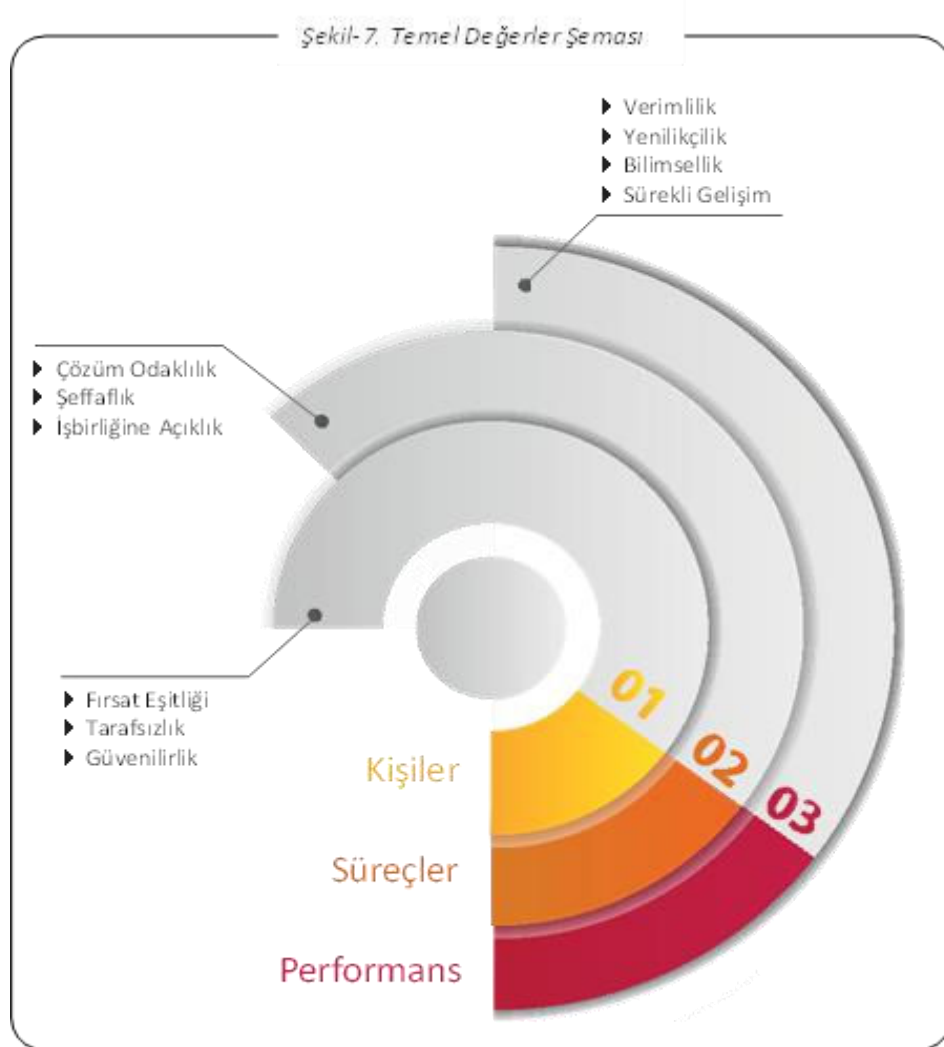
Anayasada ifadesi bulunan eğitim ve öğrenim hakkından tüm paydaşlarımızın yararlanabilmesi amacıyla bireylerin ve toplumun gelişimindeki farklılıkları da dikkate alarak toplumsal değişime öncülük etmek; millî, manevî ve ahlaki değerleri gözeten, evrensel nitelikte bilim ve teknoloji odaklı eğitim-öğretim hizmeti sunmak.

3.2. Vizyonumuz

Ülkemizin yeni yüzyılını inşa edecek, kendisine ve toplumuna faydalı bireylerin yetiştirildiği öncü bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

Kandıra Bozburun İlkokulu Müdürlüğünün çalışma felsefesi ve bu çalışmalara temel teşkil eden değerler şunlardır:



3.4. Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Program Alanı	Amaç	Hedefler
Temel Eğitim	<p>Amaç 1 Okulumuz hedef kitesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.</p>	<p>Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar okullaşma oranının maksimum seviyeye yükseltilmesi ve öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesi; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılması; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlanması hedeflenmektedir.</p>
	<p>Amaç 2: Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak.</p>	<p>Hedef 2.1 Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek. Hedef 2.2 Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.</p>
	<p>Amaç 3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.</p>	<p>Hedef 3.1 İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak. Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.</p>

AMAÇ HEDEF GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Amaç

Hedef

Gösterge

Strateji

Tablo-14. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.								
Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar okullaşma oranının maksimum seviyeye yükseltilmesi ve öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesi; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılması; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlanması hedeflenmektedir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okullaşma oranı (%)	20	98	100	100	100	100	100	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	20	6	5	4	3	2	1	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
PG 1.1.3 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	20	98	100	100	100	100	100	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 1.1.4 Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	20	5	5	5	6	6	7	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
PG 1.1.5 Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin destek odasından faydalanma oranı (%)	20	20	30	40	50	60	70	Yılda 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Muhtarlık, RAM								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * Aile ziyaretleri ve seminerler düzenlemek. * Devamsız öğrenciler için özel programlar geliştirmek. * Öğretmenlere devamsızlık takibi ve raporlama eğitimleri vermek. * Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti ve değerlendirilmesi. * Özel eğitim materyallerinin geliştirilmesi ve dağıtılması. * Öğretmenlere veli iletişimi ve geri bildirim eğitimleri vermek. * Düzenli ve etkin veli toplantıları düzenlemek. * Velilerin okula katılımını teşvik etmek. * Okul-veli iletişim platformlarını geliştirmek. * Yetenekli öğrenci taramaları yapmak. * Yetenekli öğrencilere özel eğitim programları geliştirmek. * Yetenekli öğrencilerin katılabileceği yarışmalar ve etkinlikler düzenlemek. * Yetenekli öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek. 								
Maliyet Tahmini	60.000 TL								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	9	12	15	18	21	25	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.1.2 Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılım oranı (%)	25	86	88	90	92	94	96	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.1.3 Destekleme ve Yetiştirme kursları devamsızlık oranı (%)	20	30	25	20	15	10	5	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.1.4 Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	15	52	55	58	60	63	65	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
PG 2.1.5 Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	15	75	78	82	85	88	90	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Spor Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi								
Stratejiler	<p>* Okullarda bilim, sanat, spor ve kültür kulüplerinin kurulması ve faaliyetlerinin desteklenmesi. * Bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel yarışmalar ve festivaller düzenlenmesi. * Uzman konukların okullara davet edilmesi. * Müze, kütüphane ve sanat galerileri gibi öğrencilerin ziyaret edebileceği mekanlara geziler düzenlenmesi.</p> <p>* Öğretmenlere bilişim ve iletişim teknolojileri kullanımı konusunda eğitimler verilmesi. * Okullara bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısı sağlanması. * Eğitimde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanan öğretmenlere ve okullara teşvikler sağlanması.</p> <p>* Okullarda kütüphanelerin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi. * Kitap okuma alışkanlığını teşvik eden projelerin geliştirilmesi. * Yazar buluşmaları ve kitap fuarları gibi etkinlikler düzenlenmesi. * Ailelerin çocuklarının kitap okumasına teşvik edilmesi. * Hizmeti verilmesi. * Öğrencilerin motivasyonunun ve özgüveninin artırılması.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak.									
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	75	78	80	85	88	90	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez	
PG 2.2.2 Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	50	55	60	65	70	80	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez	
PG 2.2.3 Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı	15	3	4	5	6	7	8	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez	
PG 2.2.4 Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	15	1	2	2	3	3	3	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez	
PG 2.2.5 Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	15	1	2	2	3	3	3	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez	
PG 2.2.6 Bağımlılıkla mücadele konusunda yapılan çalışmalara katılan öğrenci sayısı	15	80	84	88	90	92	94			
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM, Kandira Belediyesi									
Stratejiler	<p>* Öğrencilere sınav kaygısıyla başa çıkma teknikleri öğretilmesi. * Sınavlara yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi. * Sınavların ölçme ve değerlendirme işlevi yanında öğrenme ve gelişmeyi teşvik eden bir araç olarak kullanılması.</p> <p>* Okullarda sosyal etkinliklere ayrılan zamanın artırılması. * Farklı alanlarda uzman kişilerin okullara davet edilmesi. * Müze, kütüphane ve sanat galerileri gibi öğrencilerin ziyaret edebileceği mekanlara geziler düzenlenmesi. * Eğitim fuarları, yazar etkinlikleri gibi etkinliklere katılımın teşvik edilmesi.</p> <p>* Etkili bir sınıf yönetimi oluşturulması. * Farklı öğrenme stillerine uygun öğretim yöntemlerinin kullanılması. * Bireysel rehberlik ve danışmanlık</p>									
Maliyet Tahmini	40.000 TL									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.								
Hedef 3.1	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.								
Performans Göstergeleri	<i>Hedefe Etkisi</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	2024	2025	2026	2027	2028	<i>İzleme Sıklığı</i>	<i>Rapor Sıklığı</i>
PG 3.1.1 Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	30	10	12	13	14	15	16	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
PG 3.1.2 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	30	1	2	2	3	3	3	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
PG 3.1.3 Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	20	80	85	90	95	100	100	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
PG 3.1.4 Ulusal/Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	20	100	100	100	100	100	100	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler, Halk Eğitim Merkezleri, Kandira Belediyesi								
Stratejiler	<p>* Kurumsal değerlerin ve vizyonun tüm çalışanlara etkin bir şekilde aktarılması. * Kurum içi iletişim kanallarının aktif kullanımı. * Çalışanlara yönelik motivasyon çalışmaları. * Kurum kültürü ve geleneklerinin yaşatılması. * Her yıl ihtiyaç analizine dayalı hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi. * Personelin sertifika programlarına katılımının teşvik edilmesi için burs ve diğer imkanlar sağlanması. * Personelin mesleki gelişimine yönelik mentorluk programları geliştirilmesi ve uygulanması.</p> <p>* Çalışma alanlarının ergonomik hale getirilmesi. * Motivasyon artırıcı çalışma alanları (dinlenme alanları, oyun alanları vb.) oluşturulması. * Çalışanların işyeri ile ilgili fikirlerini alacak mekanizmalar oluşturulması ve bu fikirlere değer verilmesi.</p> <p>* Hizmet içi eğitim programlarının ihtiyaca yönelik olarak hazırlanması için ihtiyaç analizi yapılması. * Eğitim programlarına katılımı teşvik etmek için sertifika ve diğer teşvikler sağlanması.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.								
Hedef 3.2	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Spor alanlarından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranı (%)	20	90	95	100	100	100	100	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
PG 3.2.2 Çok amaçlı salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	85	95	100	100	100	100	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
PG 3.2.3 Zeka oyunları sınıfından yararlanan öğrenci oranı (%)	15	50	60	70	80	90	95	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
PG 3.2.4 Kodlama sınıfından yararlanan öğrenci oranı (%)	15	90	95	100	100	100	100	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
PG 3.2.5 Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı	10	2	3	3	4	4	5	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
PG 3.2.6 Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı	10	10	8	5	3	2	1	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
PG 3.2.7 Okul güvenliği açısından kolluk kuvvetleri ile yapılan görüşme sayısı	10	2	3	4	4	5	5	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
PG 3.2.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	5	1	2	2	3	3	4	Dönemde 1 kez	Yılda 1 kez
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Jandarma, Halk Eğitim Merkezleri, Kandıra Belediyesi								
Stratejiler	* Risk değerlendirme ve işyeri güvenliği planlarının güncellenmesi. * Personel için düzenli iş güvenliği eğitimlerinin verilmesi. * İş kazaları ve meslek hastalıklarının kayıt altına alınması ve analiz edilmesi. * Kullanıcı taleplerinin ve ihtiyaçlarının belirlenmesi. * Atölyeler için gerekli altyapının ve ekipmanların sağlanması.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKN AÇIKLAMA:

Sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretim kalitesinin yükselmesiyle doğru orantılıdır. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine olanak sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi gerekmektedir. Bu destekle birlikte, ilgi ve yeteneklerine uygun bir şekilde potansiyellerini açığa çıkararak akademik alanda başarı elde etmeleri sağlanmalıdır. Kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerini destekleyen faaliyetlere katılım oranlarının artırılması ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçlerinin yanı sıra, akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının da içinde olduğu bir çerçevede, bireylerin ilgi ve yeteneklerine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilmeleri hedeflenmektedir. Ayrıca, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi için çaba gösterilmektedir.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. Maliyetlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirmesi, stratejik amaçlar, hedefler ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu bölümde, stratejik maliyetlerden stratejik hedefin maliyeti, stratejik hedeflerin maliyetlerinden stratejik amaçların maliyeti ve stratejik amaçların maliyetlerinden stratejik planın maliyeti elde edilmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 3 amaç, 5 hedef ve 29 gösterge bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları tablolarda gösterilmiştir.

Tablo-15. Maliyetlendirme Tablosu

	AMAÇ – HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	HEDEF 1	8000 TL	10000 TL	12000 TL	14000 TL	16000 TL	60.000 TL
AMAÇ 2	HEDEF 1	4000 TL	6000 TL	10000 TL	14000 TL	16000 TL	90.000TL
	HEDEF 2	4000 TL	6000 TL	9000 TL	10000 TL	11000 TL	
AMAÇ 3	HEDEF 1	4000 TL	6000 TL	10000 TL	14000 TL	16000 TL	100.000 TL
	HEDEF 2	4000 TL	6000 TL	10000 TL	14000 TL	16000 TL	
AMAÇLAR TOPLAM MALİYET		24.000 TL	34.000 TL	51.000 TL	66.000 TL	75.000 TL	250.000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeli, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespitini ve bu yolla planın başarıyla uygulanmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Modelin çerçevesi şu şekilde özetlenebilir:

1. Performans Göstergeleri ve Stratejiler Bazında Gerçekleşme Durumlarının Belirlenmesi:

- Her bir stratejik amaç, hedef ve strateji için önceden belirlenmiş olan performans göstergelerinin değerleri düzenli olarak takip edilir.
- Gerçekleşen değerler, planlanan değerlerle karşılaştırılarak sapmalar belirlenir.
- Sapmaların nedenleri analiz edilir ve gerekli düzeltme çalışmaları başlatılır.

2. Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Durumlarının Hedeflerle Karşılaştırılması:

- Her bir performans göstergesi için belirlenmiş olan hedefler ile gerçekleşen değerler karşılaştırılır.
- Başarı oranları ve hedeflerden sapmalar grafikler ve tablolar ile görselleştirilir.
- Hedeflerden sapmaların nedenleri analiz edilir ve gerekli önlemler alınır.

3. Stratejiler Kapsamında Yürütülen Faaliyetlerin Bakanlık Faaliyet Alanlarına Dağılımının Belirlenmesi:

- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına (eğitim, araştırma, planlama vb.) göre dağılımı belirlenir.
- Bu dağılım, faaliyetlerin hangi alanlara yoğunlaştığını ve hangi alanlarda ek çalışmalara ihtiyaç olduğunu gösterir.
- Gerekirse, faaliyetlerin dağılımında değişiklik yapılır.

4. Sonuçların Raporlanması ve Paydaşlarla Paylaşımı:

- İzleme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda elde edilen bulgular raporlanır.
- Rapor, Müdürlük yönetimi ve ilgili paydaşlarla (personel, veliler, sivil toplum kuruluşları vb.) paylaşılır.
- Paydaşlardan geri bildirimler alınır ve bu geri bildirimler ışığında gerekli düzenlemeler yapılır.

5. Hedeflerden Sapmaların Nedenlerinin Araştırılması:

- Hedeflerden sapmaların nedenleri detaylı bir şekilde araştırılır.
- Nedenler arasında kaynak yetersizliği, personel eksikliği, mevzuat değişiklikleri vb. durumlar yer alabilir.
- Nedenler belirlendikten sonra, bu nedenleri ortadan kaldıracak çözümler üretilir.

6. Alternatiflerin ve Çözüm Önerilerinin Geliştirilmesi:

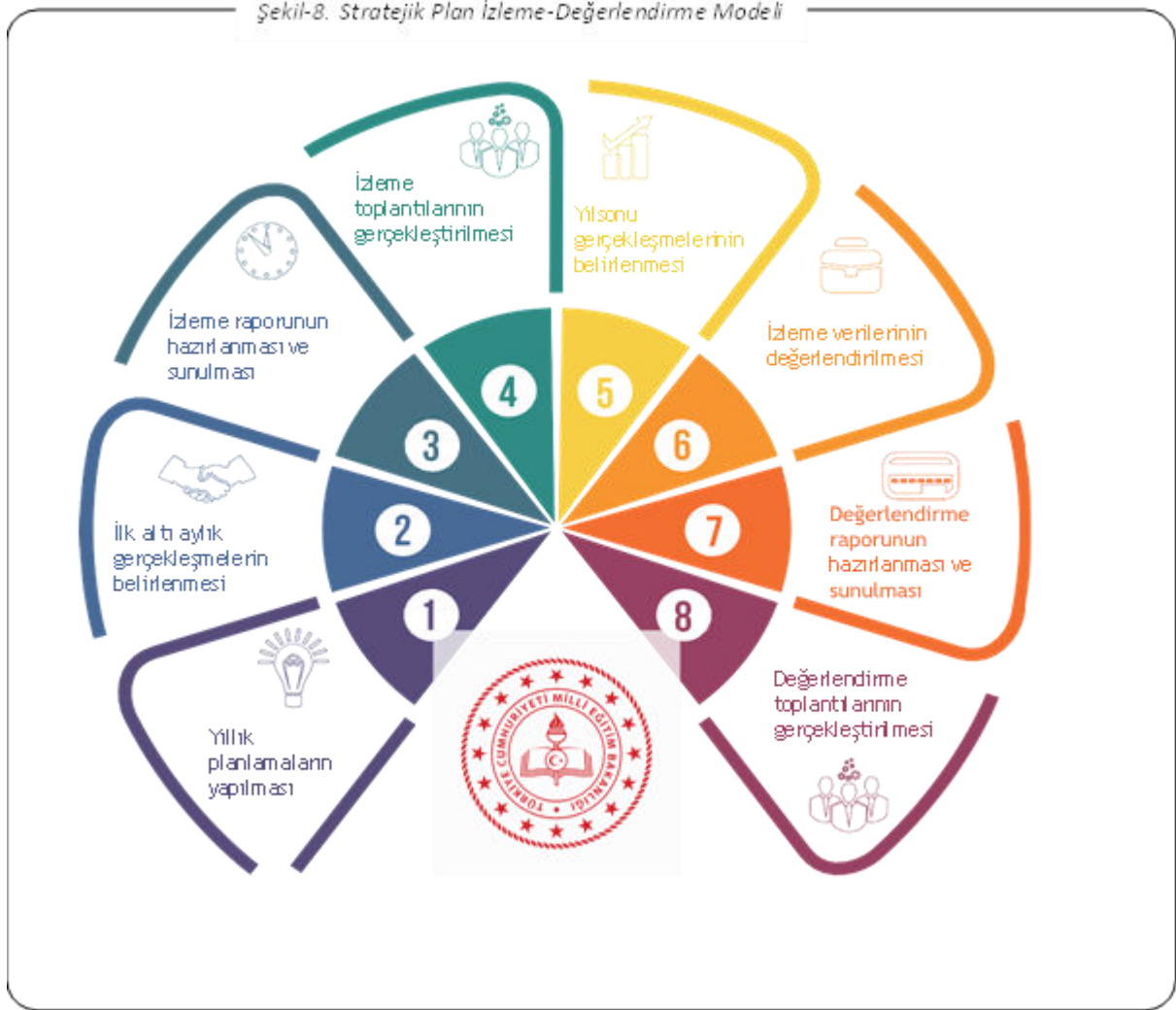
- Hedeflerden sapmalar için alternatif çözüm önerileri geliştirilir.
- Bu çözüm önerileri, maliyet-fayda analizi gibi yöntemler kullanılarak değerlendirilir.
- En uygun çözüm önerisi seçilir ve uygulamaya konulur.

Sonuç:

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli, planın başarıyla uygulanmasını ve stratejik amaçlara ulaşılmasını sağlayacak önemli bir araçtır. Bu model sayesinde, planın ilerlemesi düzenli olarak takip edilir, sapmalara zamanında müdahale edilir ve gerekli önlemler alınır.

4. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Stratejik plan izleme ve değerlendirme süreci ayrıntılı incelendiğinde aşağıdaki şema ortaya çıkmaktadır:



Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme süreci, planın başarıyla uygulanmasını ve stratejik amaçlara ulaşılmasını sağlamak için kritik öneme sahiptir. Bu süreç, aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

1. Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Durumunun Belirlenmesi:

- Bu aşamada, her bir stratejik amaç ve hedef için belirlenmiş olan performans göstergelerinin değerleri düzenli olarak takip edilir.
- Gerçekleşen değerler, planlanan değerlerle karşılaştırılarak sapmalar belirlenir.
- Hedeflerden sapmaların nedenleri analiz edilir ve gerekli düzeltme çalışmaları başlatılır.

2. Stratejik Plan Raporu Hazırlanması:

- Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında "Stratejik Plan İzleme Raporu" hazırlanır.
- Bu raporda, yıllık ve plan sonu hedeflere ulaşma oranları, sapmaların nedenleri ve alınan önlemler yer alır.
- Rapor, Müdürlük yönetimi ve ilgili paydaşlarla (personel, veliler, sivil toplum kuruluşları vb.) paylaşılır.

3. Hedeflere Ulaşılmasını Engelleyecek Engellerin ve Risklerin Belirlenmesi:

- Hedeflerden sapmaların nedenleri analiz edilirken, hedeflere ulaşılmasını engelleyen engeller ve riskler de belirlenir.
- Bu engeller ve riskler arasında kaynak yetersizliği, personel eksikliği, mevzuat değişiklikleri, dış etkenler vb. durumlar yer alabilir.
- Engeller ve riskler belirlendikten sonra, bu engelleri ortadan kaldıracak ve riskleri minimize edecek çözümler üretilir.

4. Gerekli Tedbirlerin Alınması:

- Hedeflerden sapmaların önlenmesi ve planın başarıyla uygulanması için gerekli tedbirler alınır.
- Bu tedbirler arasında kaynak tahsisinin yeniden gözden geçirilmesi, yeni personel alımı, mevzuat değişiklikleri için çalışma yapılması, dış etkenlere karşı önlemler alınması vb. durumlar yer alabilir.
- Tedbirlerin uygulanması ve sonuçlarının takip edilmesi için bir takvim oluşturulur.

5. İzleme ve Değerlendirme Toplantıları:

- İzleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında düzenli olarak toplantılar yapılır.
- Bu toplantılarda, planın ilerlemesi, hedeflere ulaşma oranları, sapmaların nedenleri ve alınan tedbirler değerlendirilir.
- Toplantılarda, paydaşlardan da geri bildirimler alınır ve bu geri bildirimler ışığında gerekli düzenlemeler yapılır.

Sorumluluklar:

- İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk okul idarecilerindedir.
- Hedeflerin ve ilgili performans göstergelerinin takibi, hedef sorumlu birimin harcama yetkilisinin;
- Hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması ise okul idarecilerinin sorumluluğundadır.

Performans Göstergesi Kartı:

- Performans göstergelerinin izlenmesinde standardizasyonun sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur.
- Bu sebeple, "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir.
- Bu kartta, her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi bilgiler yer almaktadır.
- Performans Göstergesi Kartı sayesinde performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.





KANDIRA

BOZBURUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



Telefon :

0(262) 585 80 31



Adres :

Bozburun Mah. Küme Evler . No: 6
Kandıra / Kocaeli 41600 Türkiye



[https://bozburunioo.meb.K12.tr /](https://bozburunioo.meb.K12.tr/)