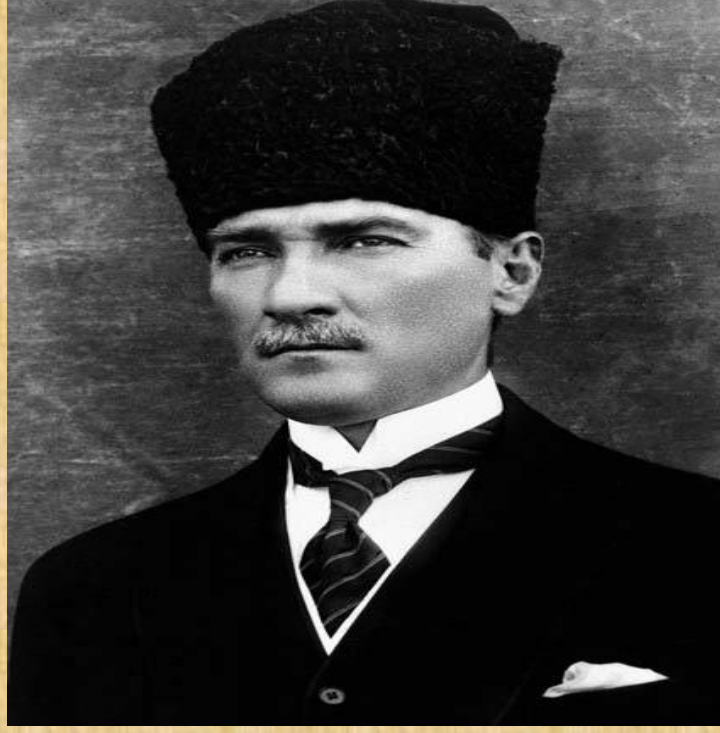




2015-2019 STRATEJİK PLANI

KANDIRA BOZBURUN İLKOKULU
ve ORTAOKULU





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarım, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

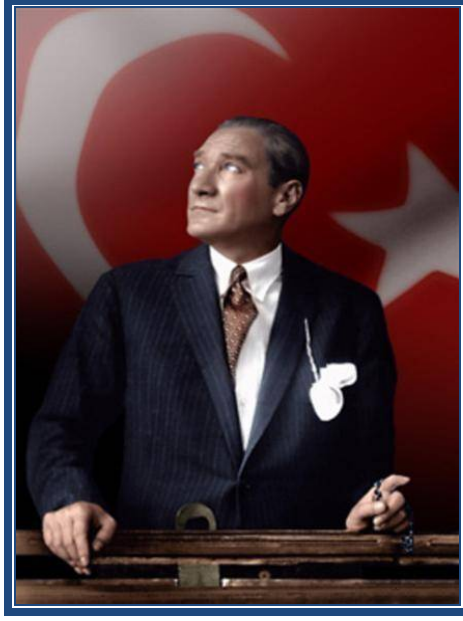
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN

KANDIRA BOZBURU İLKÖĞRETİM OKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI



ÖNSÖZ

2506 Sayılı tebliğler dergisinde MEB yönetimi değerlendirme ve geliştirme başkanlığının 19.10.1999 tarihli bakanlık oluru ile yayınlanan “TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ” uygulaması yönergesi ile okullarımızda T.K.Y. anlayışının uygulamaya konulmasına dikkat çekilmektedir.

Toplam kalite sözcüğü, kalitenin tüm süreçlerde ve tüm işlerde, herkesin katılımı ile sağlanabilir olmasını işaret etmektedir. Kısacası kurumda bulunan herkes kalitenin iyileştirilmesinden sorumlu olmalıdır.

Toplam kalite yönetimi önceleri iş dünyasında, işletmelerde kullanılan bir yöntem iken, artık eğitim öğretimde de kullanılmaya başlanmıştır.

Eğitim sektöründe toplam kalite uygulanabilir mi? Sorusunun cevapları “Okul Gelişim Modeli” ile verilmeye çalışılmaktadır. Okul gelişim modeli okullarda T.K.Y.anlayışını yerleştirmek ve Türk eğitim sisteminde okul yöneticilerine T.K.Y. felsefesinin temel kavramlarını uygulamaya dönük olarak nasıl yapılacağını gösteren bir süreçtir.

Planlı okul gelişiminde okul gelişim süreci basamaklarının uygulanması esastır. Okul gelişim süreci basamakları okulun fiziki kaynaklarını ve insan kaynaklarını geliştirerek eğitimin niteliğini ve öğrenci başarısını arttırmayı amaçlayan sistematik bir süreçtir.

2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre, bütçenin stratejik planlardaki amaç ve hedeflere göre yapılmasının öngörüldüğü belirtilmektedir. Bu okulda yapılacak olan T.K.Y faaliyetlerinin maliyetlendirilmesi anlamına gelmektedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kandıra Bozburun İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi çalışanları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Alpaslan MUTİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2.	Mevzuat Analizi	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	<i>PEST-E Analizi</i>	
2.6.2.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.	Temalar	
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1.	<i>Eylem Planları</i>	
3.9.	Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Faaliyet Raporları	
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Kandıra Bozburun İlkokulu ve Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 12 Memur : - Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	150
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 02625858031 Faks : -
Kurum Web Adresi	http://bozburun.meb.k12.tr
Mail Adresi	708269@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Bozburun Posta Kodu : 41600 İlçe : Kandıra İli : Kocaeli
Kurum Müdürü	Alpaslan MUTİ GSM Tel: 0505 780 5127
Kurum Müdür Yardımcıları	Emre ALAN GSM Tel: 0505 513 4053 Alpay ŞİMŞEK GSM Tel: 0505 754 7345

BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. Amaç

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini ve izleme değerlendirme ile önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçümünü yapmayı amaçlamaktadır.

1.2. Kapsam

Bu stratejik plan dokümanı Kandıra Bozburun İlkokulu ve Ortaokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda 2015–2019 yıllarına dönük amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini kapsamaktadır.

1.3. Yasal Dayanak

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Alpaslan MUTİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Emre ALAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Esra YILMAZ ATAY	ÖĞRETMEN
4	İrfan ÖZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Özay ZENGİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Alpaslan MUTİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Alpay ŞİMŞEK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Nejla ÖNER ALTINOBA	ÖĞRETMEN
4	Esra AKGÜN	ÖĞRETMEN
5	Gamze AKMAN	ÖĞRETMEN
6	Hüseyin AKIN	ÖĞRETMEN
7	Mustafa KOCA	ÖĞRETMEN
8	Ergün ÜNLÜ	GÖNÜLLÜ VELİ
9	Rüstem SAĞLAM	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz 2002-2003 eğitim – öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Okul Bozburun Köyü sınırları içerisinde olduğundan köy tüzel kişiliği tarafından “Kandıra Bozburun İlköğretim Okulu” adı verilmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren Kandıra Bozburun İlkokulu ve Kandıra Bozburun Ortaokulu olarak aynı bina içerisinde ayrılmıştır.

Kandıra'nın güneyinde ilçe merkezine 8 km uzaklıkta olan okulumuz Kandıra – Adapazarı yolu üzerinde bulunmaktadır.

Bozburun Mahallesi, Karlıköy Mahallesi, İncecik Mahallesi, Mancarlar Mahallesi, Lokmanlı Mahallesi ve Ferizli Mahallesi ile bu mahallelere bağlı 7 tane yerleşim biriminden taşınmalı eğitim sistemi ile gelen öğrencilere Kandıra Bozburun İlkokulu ve Ortaokulu'nda hizmet verilmektedir.

2.2. Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/4/1992	21240	3797	Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE

Yayın		
Tarih	Sayı	Adı
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yaygın eğitim
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)
Rehberlik	

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri • Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Sınav işlemleri
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Sergiler • Tiyatro • Kermes ve Şenlikler • Piknikler • Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Badminton • Masa Tenisi 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarım işlemleri • Burs işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları 	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Okuma-Yazma kursları • Bilgisayar kursları
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Yetiştirme kursları • Ödevler, performans ve proje görevleri 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler • Ortak sınavlar 	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Rehberlik Hizmetleri	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	Yetersiz	Yok	Güçlendirilmeli
2	Sosyal-Kültürel Etkinlikler	İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ	Yeterli	Yeterli	Aynı kalmalı
3	Spor Etkinlikleri	OKUL SPOR FAALİYETLERİ YÖNETMELİĞİ	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	Öğretimin Planlanması	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Yeterli	Yeterli	Aynı kalmalı
5	Öğretimin Uygulanması	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Yeterli	Yeterli	Aynı kalmalı
6	Öğretimin Değerlendirilmesi	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Yeterli	Yeterli	Aynı kalmalı
7	Öğrenci işleri hizmeti	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Yeterli	Yeterli	Aynı kalmalı
8	Öğretmen işleri hizmeti	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	Yeterli	Yeterli	Aynı kalmalı
9	Mali İşlemler	OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
10	Kurslar	YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
11	Velilerle İlgili Hizmetler	OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.4. Paydaş Analizi

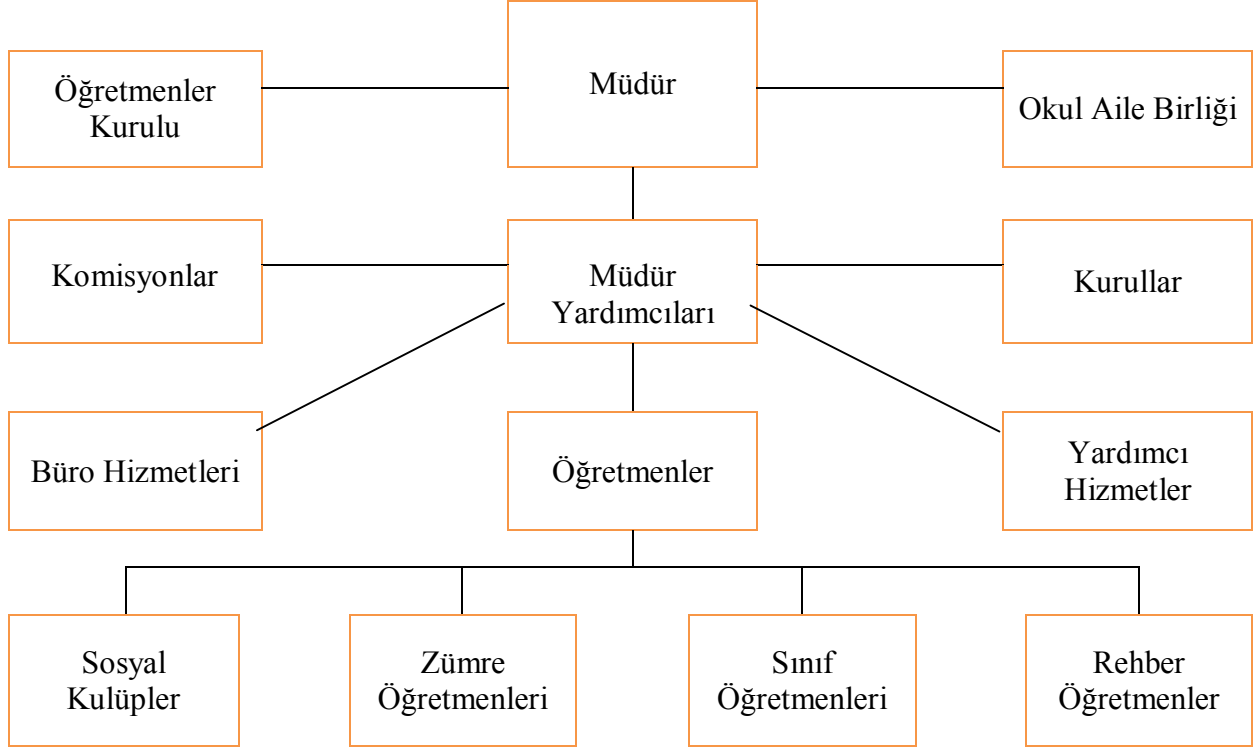
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul personeli	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul – Aile Birliği	Kaymakamlık
Öğrenciler	Belediyeler
Veliler	Muhtarlar
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Halk Eğitim Merkezi
	Diğer Okullar
	Medya
	Yardımseverler
	Sağlık Ocakları

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Belediyeler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Halk Eğitim Merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Medya		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet

2.5. Kurum İçi Analiz

2.5.1. Örgütsel Yapı

Kandıra Bozburun İlkokulu ve Ortaokulu Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak
Satın Alma Komisyonu	Satın alma ile ilgili işlemler

2.5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	2	-	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	3	100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	3	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	1
21 Yıl ve üzeri	

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Alpaslan MUTİ	Müdür	İlköğretim Standartları, Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanımı, Eğitim Kurumları Yöneticiliği, TKY
Alpay ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	Proje Döngü Yönetimi, TKY, İKS, Teknoloji Tasarım Öğr. Programı Kursu
Emre ALAN	Müdür Yardımcısı	Proje Döngü Yönetimi

2014 Yılı Okuldaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	1	3	4
2	Okul Öncesi		1	1
3	Türkçe		1	1
4	Matematik		1	1
5	Fen ve Teknoloji		1	1
6	İngilizce		1	1
7	Sosyal Bilgiler		1	1
8	Din Kültürü ve Ahlak B.	1		1
9	Beden Eğitimi	1		1
TOPLAM		3	9	12

Öğretmenlerin Yaş İtibarı ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	7
30-40	5
40-50	-
50+...	-

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	2
16+... üzeri	0

Okulumuzda yardımcı hizmetlerde görevli bulunmamaktadır.

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler kendi devresinde nöbet tutar 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Kurum-net programı üzerinden kendilerine havale edilen yazıları ve okula gelen yazıları takip ederler. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur

		ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. E-okul sisteminde sorumlu oldukları bölümlere bilgi girişi yaparlar.
3	Kaloriferci	1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	1	2	0

2.5.3. Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	15	5
Yazıcı	2	1	1	1
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	3	3	3	3
Televizyon	1	1	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fax	0	0	0	1
Video	0	0	0	0
DVD Player	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	2	2	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0

Okulun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	

İş ve Teknik Atölyesi		X		1
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		1
Otopark	X		1	
Spor Alanları	X		2	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Atölyeler		X		1
Depo	X		1	
Yönetici Odaları	X		2	
Öğrt. Odası	X		1	
Arşiv		X		1

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	8.500 TL	8.500 TL	8.750 TL	9.000 TL	9.250 TL	9.500 TL
Okul aile Birliği	8.500 TL	8.500 TL	8.750 TL	9.000 TL	9.250 TL	9.500 TL
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
TOPLAM	8.500 TL	8.500 TL	8.750 TL	9.000 TL	9.250 TL	9.500 TL

Okul Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2011		2012		2013	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		500		300		400
Küçük onarım		1000		1000		1000
Bilgisayar harcamaları		100		100		200
Büro makinaları harcamaları		500		250		250
Telefon	7900	200	8700	300	8250	300
İřçilik Ücretleri		1700		250		
Kırtasiye		1700		3000		3000
Vergi harç vs		600		100		
Mal alımı		200		3000		2000
Sabit ödemeler		200		200		300
GENEL	7900	6700	8700	8500	8250	7450

2.5.4. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
12	73	77	150	13

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	92	90	89	88	85	86
Toplam Öğrenci Sayısı	182		177		171	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
20	19,5	19	18	16	14

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler

Yılı	SBS Ortalaması	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Sınav Puanıyla Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	Ortaöğretime Yerleştirme Yüzesi
2011	284,261	10	3	%30
2012	289,487	19	7	%37
2013	314,769	15	14	%93

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	182	2
2011-2012	177	1
2012-2013	171	1
2013-2014	164	1

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
8087	405	7682

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	10	20 m ²
Yemekhane	70	100 m ²
Toplantı Salonu	100	150 m ²

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	24	400 m ²
Futbol Sahası	36	800 m ²

2.6. Çevre Analizi

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çocukların değişik ihtiyaçlarına , doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma. ✓ Okul öncesi eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerinde önemli etkilerinin olması. ✓ Eğitim öğretimin son yıllarında sosyal,sportif ve kültürel faaliyetlere katılım tarzlarındaki değişiklik. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toprakların çocuklara miras nedeniyle küçülmesi ve geçim sıkıntısı nedeniyle göçe sebebiyet vermesi. ✓ Genç nüfusun çiftçilik yerine sanayide çalışmayı, esnafılığı tercih etmesi sebebiyle meydana gelen göç.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kırsal bölge olması nedeniyle eğitime verilen önemin azlığı 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Teknolojik gelişmenin sağladığı yeni eğitim öğretim ve etkileşim paylaşım olanakları. ✓ Teknolojinin ilerlemesiyle birlikte bilginin hızlı üretimi ve bilgiye çabuk erişebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması. ✓ Değişen ve gelişen teknolojiye bağlı olarak, eğitimdeki rekabetçi ortamın artmasından dolayı çalışanların kapasite ve becerilerini arttırmalarına olan ihtiyaç.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kırsal bölge olması nedeniyle eğitime verilen önemin azlığı 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çocuğa ve çocuğun eğitimine verilen değerin düşüklüğü

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.6. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none">1. Genç ve dinamik personel.2. İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması3. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği4. Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması5. Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması6. Okul alanımızın geniş olması7. Bilişim Teknolojilerinin etkili Kullanılması8. Sınıf mevcutlarının 20 civarında altında olması9. Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul aile birliğinin etkin çalışmaması.2. Okulun çevre ile ilişkilerin çok iyi olmaması3. Velilerin eğitime destek olma konusunda yeterli düzeyde olmaması.4. Planlanan işlerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması5. Öğretmenlerin ilçe merkezinde oturuyor olması6. Öğrencilerin taşınmalı olarak gelmesi ve bunun düzenlenen kursları aksatması7. Okulda rehber öğretmenin bulunmaması
FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none">1. Çevrede maddi durumu ortalamanın üzerinde kişi ve işletmelerin varlığı2. İlçe merkezine yakın oluşumuz ve ulaşımın kolaylığı	<ol style="list-style-type: none">1. Beldenin ilçe merkezine çok yakın oluşundan dolayı maddi durumu iyi olan ailelerin çocuklarını şehir merkezindeki okullara gönderiyor olmaları2. Velilerin okula ve okumaya karşı olumsuz tutumu ve bunun öğrencide görülmesi3. Okulun anayol kenarında bulunması4. Sürekli öğretmen sirkülasyonu olması5. Okul güvenliğinin yetersizliği

2.6. Sorun Alanları

Akademik başarı sorunları
Fiziksel kapasite sorunları
Sosyal, kültürel ve sportif sorunlar
İdari sorunlar

BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyonumuz

Duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, kendine güvenen, ahlaklı, vatanına ve milletine faydalı olmayı hedeflemiş bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyonumuz

Gerek eğitim-öğretim yönünden gerekse sosyal faaliyetler yönünden Kandıra'da örnek bir kurum olabilmek ve fark yaratabilmek.

3.3. Temel İlke ve Değerlerimiz

1. Atatürk ilke ve inkılablarına kesinlikle bağlıyız.
2. Okulumuzdaki tüm uygulamalarda demokrasinin ve fırsat eşitliğinin olmasına önem veririz.
3. Elde edilen başarıları görür ve ödüllendiririz.
4. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
5. Öğrencilerin geleceğimiz olduğuna inanırız.
6. Değişim ve sürekli gelişimin önemini biliriz.
7. Çevreye duyarlı ve çevresi ile uyumlu öğrenciler yetiştirmek için çalışacağız.
8. Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerine odaklı olarak ortak aklı kullanarak kararlar alırız.
9. Biz, kendimize ve birbirimize güveniyoruz ve başarımın takım çalışması ile yakalanacağına inanıyoruz.
10. Biz, sevgi dolu, hoşgörülü ve anlayışlıyız.
11. Biz rakip olarak kendimizi görürüz, hedeflerimize ulaşmada azimli ve kararlıyız.
12. Biz milletimiz ve insanlığın sürekli gelişen ve değişen beklentilerine cevap verecek fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür kişiler yetiştirmek için kendimizi adadık.

3.4. Temalar

Tema 1	Öğrenciler
Tema 2	Fiziki Yapı ve Donanım
Tema 3	Veli ve Çevre (Okul Aile Birliği ve Dış Paydaşlar)
Tema 4	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
Tema 5	Çalışanlar(Yöneticiler, Öğretmenler, Yardımcı personel)

TEMA 1: ÖĞRENCİLER

Stratejik Amaç 1.

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerin derslerdeki başarısını her yıl önceki eğitim yılına göre en az %1 artırmak.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1.1.1.	4-5-6-7-8.sınıf yıl sonu ortalamaları	68	69	70	71	72	73	74	75	%5

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
Etkili ders çalışma teknikleri konusunda öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimler vermek	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-

TEMA 2: FİZİKİ YAPI VE DONANIM

Stratejik Amaç 1.

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Hedef 1.1.

Yapılması planlanan fiziki onarımların %100'ünü gerçekleştirmek.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Yapılan fiziki onarımlar	40	45	50	60	70	80	90	100	100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Yemekhanenin düzenlenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	250	250	250	300	350	1400
Okul bahçesinin düzenlenmesi	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	150	150	300	400	1500	2500
Bina içi yenileme çalışmaları	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	400	450	500	500	600	2450

TEMA 3: VELİ VE ÇEVRE

Stratejik Amaç 1.

Veli desteğinin ve kaynakların artırılması

Stratejik Hedef 1.1.

Toplantılara katılan veli oranını %50'nin üzerine çıkarmak

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Toplantılara katılan veli sayısı	50	55	60	65	70	75	80	85	85

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Veli çayları ve ikramlar	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	300	300	300	350	350	1600
Ev ziyaretleri	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-

TEMA 4: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 1.

Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	8	9	10	12	14	16	18	20	% 100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Yıl sonunda öğrencilerin yıl boyunca yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik çalışmaların yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	150	200	200	250	250	1050

TEMA 5: ÇALIŞANLAR

Stratejik Amaç 1.

Kurumumuzun insan kaynaklarını etkili ve verimli kılmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzun personel memnuniyet oranını %90'a çıkarmak.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Okul çalışanları memnuniyet oranı.	%70	%73	%75	%80	%83	%85	%88	%90	%90

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul kararlarının birlikte alınması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-
Personel ev ziyaretleri	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	-	-	-	-	-	-

KANDIRA BOZBURUN İLKOKULU VE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	Öğrencilerin derslerdeki başarısını her yıl önceki eğitim yılına göre en az %1 artırmak.	Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması	70	4-5-6-7-8.sınıf yıl sonu ortalamaları	Okul idaresi, Öğretmenler	-	-	X		X	X	X						X	X	X					
			Öğrenme gücü çeken öğrencilere destek eğitimler vermek	70	4-5-6-7-8.sınıf yıl sonu ortalamaları	Okul idaresi, Öğretmenler	-	-	X		X	X	X	X					X	X	X	X				
			Etkili ders çalışma teknikleri konusunda öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi	70	4-5-6-7-8.sınıf yıl sonu ortalamaları	Okul idaresi, Öğretmenler	-	-			X		X							X		X				

**KANDIRA BOZBURUN İLKOKULU VE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
2	Kaliteli bir eğitim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Yapılması planlanan fiziki onarımların %100'ünü gerçekleştirmek.	Yemekhanenin düzenlenmesi	50	Yapılan fiziki onarımlar	Okul idaresi, Öğretmenler	250	-	X		X	X	X						X	X	X					
			Okul bahçesinin düzenlenmesi	50	Yapılan fiziki onarımlar	Okul idaresi, Öğretmenler	150	-	X		X	X	X	X					X	X	X	X				
			Bina içi yenileme çalışmaları	50	Yapılan fiziki onarımlar	Okul idaresi, Öğretmenler	400	-		X		X								X		X				

**KANDIRA BOZBURUN İLKOKULU VE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
3	Veli desteğinin ve kaynakların artırılması	Toplantılara katılan veli oranını %50'nin üzerine çıkarmak	Veli çayları ve ikramlar	70	Toplantılara katılan veli sayısı	Okul idaresi, Öğretmenler	300	-		X								X								
			Ev ziyaretleri	70	Toplantılara katılan veli sayısı	Okul idaresi, Öğretmenler	-	-					X								X					

KANDIRA BOZBURUN İLKOKULU VE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
5	Kurumumuzun insan kaynaklarını etkili ve verimli kılmak.	Okulumuzun personel memnuniyet oranını %90'a çıkarmak.	Okul kararlarının birlikte alınması	%75	Okul çalışanları memnuniyet oranı.	Okul idaresi, Öğretmenler	-	-	X		X	X	X	X	X			X	X	X	X				
			Personel ev ziyaretleri	%75	Okul çalışanları memnuniyet oranı.	Okul idaresi, Öğretmenler	-	-					X	X					X	X					

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
ÖĞRENCİLER	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	<i>Öğrencilerin derslerdeki başarısını her yıl önceki eğitim yılına göre en az %1 artırmak.</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKİ YAPI VE DONANIM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	<i>Yapılması planlanan fiziki onarımların %100'ünü gerçekleştirmek.</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
VELİ VE ÇEVRE	Veli desteğinin ve kaynakların artırılması	<i>Toplantılara katılan veli oranını %50'nin üzerine çıkarmak</i>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	<i>Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.</i>
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
ÇALIŞANLAR	Kurumumuzun insan kaynaklarını etkili ve verimli kılmak.	<i>Okulumuzun personel memnuniyet oranını %90'a çıkarmak.</i>

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
ÖĞRENCİLER	ÖĞRENCİLERİMİZİN AKADEMİK ANLAMDA BAŞARILARINDA ARTIŞ SAĞLAMAK.	
	<i>Öğrencilerin derslerdeki başarısını her yıl önceki eğitim yılına göre en az %1 artırmak.</i>	-
FİZİKİ YAPI VE DONANIM	KALİTELİ BİR EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMI İÇİN OKULUN FİZİKİ YAPISINI DÜZENLEMEK.	
	<i>Yapılması planlanan fiziki onarımların %100'ünü gerçekleştirmek.</i>	6350
VELİ VE ÇEVRE	VELİ DESTEĞİNİN VE KAYNAKLARIN ARTIRILMASI	
	<i>Toplantılara katılan veli oranını %50'nin üzerine çıkarmak.</i>	1600 TL
SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	DÜZENLENEN SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLERLE SANAT VE KÜLTÜR SEVGİSİNİ ARTTIRMAK.	
	<i>Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.</i>	1050 TL
ÇALIŞANLAR	KURUMUMUZUN İNSAN KAYNAKLARINI ETKİLİ VE VERİMLİ KILMAK.	
	<i>Okulumuzun personel memnuniyet oranını %90'a çıkarmak.</i>	-
TOPLAM MALİYET		9000 TL

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Alpaslan MUTİ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Emre ALAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Esra YILMAZ ATAY	ÖĞRETMEN	
4	İrfan ÖZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Özay ZENGİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	